



## OFFICIAL REGULATIONS – VOLTA 2026



 ENGLISH VERSION | VERSIONE INGLESE 

The Italian version follows this English translation.  
La versione italiana segue questa traduzione inglese

# OFFICIAL REGULATIONS – VOLTA 2026

---

## INDEX

Preface

---

### SECTION A – GENERAL PROVISIONS

- [Art. 1 – Purpose and scope of the regulations](#)
- [Art. 2 – The portal and official communication tools](#)
- [Art. 3 – General obligations of participants](#)
- [Art. 4 – Code of Ethical Conduct](#)
- [Art. 5 – Selection and admission criteria](#)
- [Art. 6 – Security, privacy and data protection](#)

### SECTION B – REGISTRATION AND EXECUTION

- [Art. 7 – Registration procedures](#)
- [Art. 8 – Selection and confirmation of participation](#)
- [Art. 9 – Withdrawals and resignations](#)
- [Art. 10 – Contribution fee and payment methods](#)
- [Art. 11 – Organization and management of appointments](#)
- [Art. 12 – Organization of pairs and management of appointments](#)

### SECTION C – DURATION AND EVENT SCHEDULE

- [Art. 13 – Duration and official calendar](#)
- [Art. 14 – Accreditation and participation badge](#)
- [Art. 15 – Participation and official moments](#)
- [Art. 16 – Behavior and respect for locations](#)
- [Art. 17 – Props, special equipment and permitted materials](#)
- [Art. 18 – Social activities and common areas](#)
- [Art. 19 – Info Point, emergencies and lost property](#)

### SECTION D – RIGHTS, OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITIES

- [Art. 20 – Copyright and use of images](#)
- [Art. 21 – Commitment and fairness in delivering photographic material](#)
- [Art. 22 – Cosplayer commitment and quality standards](#)
- [Art. 23 – Prohibitions and limitations of use](#)
- [Art. 24 – Minors, releases and protections](#)
- [Art. 25 – Personal and property responsibilities](#)

### SECTION E – ASSISTANTS, COMPANIONS AND STAFF

- [Art. 26 – Assistants for photographers and cosplayers](#)
- [Art. 27 – Companions](#)
- [Art. 28 – Staff, volunteers and collaborators](#)

## **SECTION F – PARTNER FACILITIES**

- [Art. 29 – Partner accommodation facilities](#)

## **SECTION G – FINAL RULES AND GENERAL CLAUSES**

- [Art. 30 – Acceptance of the regulations](#)
- [Art. 31 – Modifications and updates](#)
- [Art. 32 – Force majeure and suspensions](#)
- [Art. 33 – Official communications](#)
- [Art. 34 – Complaints and reports](#)
- [Art. 35 – Official contacts](#)
- [Art. 36 – Competent jurisdiction and final provisions](#)

## Preface

These regulations govern in all its aspects the execution of **Volta 2026**, a photographic event dedicated to the world of cosplay organized by **Associazione Obiettivo Cosplay**, with the patronage of the Municipalities of Volta Mantovana, Mantova, Ponti sul Mincio, Sabbioneta, Gazoldo degli Ippoliti, Monzambano and other local entities and institutions.

### THE EVENT WILL TAKE PLACE ON MAY 8 - 9 - 10, 2026

Volta was born as a unique project of its kind: an event that combines photography, art and interpretation, offering selected cosplayers and photographers the opportunity to create extraordinary images in historical and scenic locations of rare beauty.

The goal is not only to produce high-quality shots, but to build a context in which **creativity, collaboration, respect and passion** are at the center of every activity. Volta aims to be a meeting point between professionals and enthusiasts of the sector, a place where each participant can express their talent and artistic vision in a serene, safe and respectful environment.

The philosophy of the event is based on some fundamental principles:

-  **Selection and quality** – Volta is a closed event with selected participation. The artistic and human quality of participants is the key to ensuring a unique experience for everyone.
-  **Collaboration and mutual respect** – The relationship between cosplayers and photographers is at the heart of the event. Each project is born from dialogue, communication and respect for the needs of both parties.
-  **Protection of locations and historical heritage** – All areas made available are assets of great artistic and cultural value. Preserving them is a duty of every participant.
-  **Clarity and transparency** – Every phase of the event, from selection to publication of images, follows clear and precise rules. Respect for these rules is an essential condition for participation.
-  **Enhancement of art and creativity** – Volta supports free artistic expression and promotes photography as an art form, with respect for legality, ethics and the dignity of every person.
-  **Community, sharing and belonging** – Volta is not just an event: it is a meeting point for a vibrant, passionate and creative community. Those who participate bring with them a wealth of experiences, friendships, projects and dreams, and find in Volta a place where all this can grow and evolve.

Here, among the evocative atmospheres of historical locations, **collaborations intertwine, new friendships are born and bonds are strengthened** that often continue well beyond the days of the event.

Because Volta is also this: a space where **individual talent becomes collective strength**, where photography and cosplay merge with the desire to share and build something together.

For this reason, the event dedicates particular attention also to **convivial moments and spaces designed for sociality**, because we believe that the greatest value does not come only from the perfect shot, but from the people who make it possible.

The regulations that follow precisely define the rights, duties, limits and responsibilities of every subject involved: organizers, participants, assistants and collaborators. The **complete and unconditional acceptance of every article is a necessary and essential condition** to participate in the event.

**Associazione Obiettivo Cosplay** reserves the right to **not admit or expel anyone who violates** the rules contained herein or maintains behavior contrary to the inspiring principles of the event.

Participating in Volta means adhering not only to a set of regulations, but to a **shared vision of art, respect, collaboration and community**.

## **SECTION A – GENERAL PROVISIONS**

### **Art. 1 – Purpose and scope of the regulations**

1. These Regulations clearly and completely define the execution of the **Volta 2026** event, organized by **Associazione Obiettivo Cosplay** (hereinafter referred to as the Organizer), with the patronage of the Municipalities and Entities that collaborate in its realization. It establishes rights, duties, methods of participation and rules of conduct for all subjects involved.
2. The provisions apply to:
  - all selected participants (cosplayers, photographers, videomakers);
  - accredited assistants and companions;
  - volunteers and collaborators of the organization;
  - any other person who, in any capacity, participates or operates within the event.
3. The purposes of these regulations are:
  - to ensure safety, respect and transparency in the execution of all activities;
  - to ensure a serene, orderly and inclusive experience for each participant;
  - to protect the locations and the historical-artistic heritage made available;
  - to preserve the image of the event and the organizing association;
  - to promote artistic collaboration between photographers and cosplayers in full mutual respect.
4. **Complete acceptance of these Regulations is mandatory and binding** for participation in Volta 2026. Registration or participation implies full knowledge of the regulations and the commitment to respect it in all its parts. **No exceptions or derogations will be admitted,**

except in duly motivated and documented cases, subject to prior and explicit approval by the organizer.

5. The subjects to whom these Regulations are addressed are required to request from the Organizer any necessary clarification regarding the provisions contained therein before participation and cannot, in any case, claim lack of understanding of them.
6. The organization reserves the right to update or supplement these Regulations should regulatory, logistical or organizational changes occur. Any modification will be published on the official website and notified to admitted participants.

## **Art. 2 – The portal and official communication tools**

1. The web portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) constitutes the only official tool for managing registrations, consulting information, planning photographic sets and communicating with the organization. All participants are required to consult it regularly and use it according to the instructions provided.
2. The use of the portal and official channels (website, email, Facebook and Telegram groups of the event) is **an integral part of the participation experience**. Failure to join or incorrect use of these tools may result in exclusion or loss of some operational functionalities necessary for participation.
3. The following will be available on the portal:
  - participant profiles with essential information for planning sets;
  - the **official appointment system**, which represents the only recognized method for booking and organizing shootings;
  - the **interactive map of locations**, integrated with Google Maps and Google Drive, to facilitate travel and knowledge of the places;
  - an **internal messaging system**, dedicated exclusively to admitted participants, which allows direct and private communication with other registered users and with the organization;
  - any official communications, updates and notices published by the organization.
4. **Minimum technical requirements** For the correct use of the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) and official channels, each participant must have:
  - a) a valid and monitored email address;
  - b) an active Facebook account (mandatory) for access to the event's private groups;
  - c) an updated browser on desktop or mobile and data connectivity during the event;
  - d) (recommended) Telegram and Instagram accounts to facilitate communications and content visibility..
5. **Official channels and communication priorities** The portal is the main channel for: participant profiles, booking system, interactive map and internal messaging. The Facebook group "**Volta Communications**" is the official channel for operational notices and updates. **Registration to this group is required**. The "**Volta Free Talks**" group is recommended for discussion among participants. In case of technical malfunctions of the portal or Facebook group, the organization will use email and alternative channels indicated on the

site. It is the responsibility of participants to **regularly monitor** official channels.

6. The **integrated messaging** in the portal is the privileged tool for operational communications (appointments, changes, logistics) between participants and with staff. Communications via external channels (social DMs, private chats) are not covered by the organization and remain under the **full responsibility** of those concerned. The portal records the interactions necessary for event management in an essential manner, in compliance with the privacy policy.
7. **Confidentiality, netiquette and correct use of data** Data, contacts and content available on the portal and in private groups are **confidential** and intended exclusively for internal use of the event. It is not permitted to:
  - a) **disclose to third parties** lists, contacts or content taken from official channels;
  - b) perform **mass collection (scraping)** of data;
  - c) use official channels for communications not related to the event, promotions or spam;
  - d) transfer outside, without consent, **screenshots** or copies of private conversations. Violations may be reported and evaluated under these Regulations.
8. Correct use of the portal is considered **an essential requirement for participation**. Any agreement made between participants outside the official system will not be recognized by the organization, which declines all responsibility for misunderstandings, mix-ups or damages arising from such agreements.
9. In addition to the portal, the organization maintains **private social channels on Facebook**, with access reserved exclusively to selected participants:
  - **Volta Communications**, official group for communications and notices from the organization;
  - **Volta Free Talks**, group dedicated to discussion and free communication among participants. Both groups are private and subject to prior approval by the organization.
10. **Registration to the Volta Communications group is mandatory** to receive all official communications regarding the event. Registration to **Volta Free Talks** is also strongly recommended to promote collaboration and dialogue among participants.
11. All information, materials, contacts and content disseminated through the event's official channels are to be considered **strictly confidential** and intended exclusively for participants. **Disclosure to third parties without the written consent of the organization is expressly prohibited.**

### **Art. 3 – General obligations of participants**

1. Each participant, with registration and acceptance of the regulations, undertakes to:
  - maintain at all times **correct, respectful and collaborative behavior** towards other participants, volunteers and the organization;
  - **respect with the utmost care the locations**, structures and assets granted for use, avoiding any action that could damage them or compromise their integrity;
  - comply with **safety regulations**, staff instructions and regulations in force at the event venues;

- use exclusively the **official channels** (portal, integrated messaging and private social groups) to communicate and plan photographic sets;
  - carefully comply with **schedules, deadlines and procedures** established by the organization.
2. It is forbidden to adopt behaviors or language that may cause disturbance, discomfort, damage or embarrassment to other participants or the organization, both during the event and through digital channels or social networks.
  3. Each participant is responsible for their own belongings, equipment and costumes. The organization is not responsible for thefts, losses or damages, except in cases of proven direct responsibility.
  4. All participants are required to adopt **ethical and professional conduct** at every stage of the event, including online interactions that precede or follow the event. **Offensive, discriminatory, defamatory or harmful behavior** towards the image of the event or its members is prohibited. Such behavior may result in warnings, suspensions or **immediate removal from the event**, as well as exclusion from future editions.
  5. Each participant must have a valid and functioning **Facebook account** for access to official groups. The availability of a **Telegram and Instagram account** is also recommended to facilitate communication among community members and improve the organizational experience.
  6. The organization may intervene at any time with warnings, temporary suspensions or **revocation of participation** if a subject violates even a single provision of these regulations or compromises the serenity, safety or reputation of the event.

#### **Art. 4 – Code of Ethical Conduct**

1. The **Code of Ethical Conduct** of Volta 2026 represents the moral and civil foundation of the event. All participants, without exception, are required to maintain attitudes inspired by **education, respect, collaboration and personal responsibility**.
2. Each participant is required to:
  - behave in a **professional and correct manner**, avoiding offensive, controversial or provocative attitudes;
  - respect the **freedom and personal dignity** of all those present, avoiding unwanted physical contact or behavior that may be perceived as intrusive or inappropriate;
  - maintain **civil and respectful language** in all circumstances, both during the event and in digital communications or on social media;
  - foster an atmosphere of **cooperation and serenity**, actively contributing to the success of the event;
  - respect the **privacy of participants**, avoiding the dissemination of information or images without consent.
3. The following are considered behaviors contrary to this Code:
  - harassment, discriminatory or denigrating attitudes based on gender, appearance, ethnicity, orientation, opinions or other personal elements;
  - dissemination of offensive, vulgar or harmful content to the image of other participants or

- the event itself;
- abuse of power or attitudes that generate subjection or discomfort;
  - aggressive, overbearing or hostile behavior, even in verbal or digital form.
4. The organization will adopt a **rigorous approach** towards any violation of the Code of Ethics. Depending on the severity of the behavior, it may adopt immediate measures such as:
    - official warning;
    - temporary suspension or removal from activities;
    - expulsion from the event;
    - permanent exclusion from future editions.
  5. Any measure may be applied also following a **documented report** by other participants or volunteers, and will be evaluated impartially by the organization. In case of expulsion, the participant will lose any right to reimbursement or benefit related to the event.

## **Art. 5 – Selection and admission criteria**

1. Admission to **Volta 2026** is subject to a prior selection process, aimed at ensuring that all participants contribute positively to the artistic quality, safety and correct execution of the event.
2. Selection is reserved for users regularly registered on the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). Each candidate, at the time of application for participation, must provide the information and materials required by the registration system. Failure to complete or incomplete completion of the application will result in automatic exclusion from selection.
3. The evaluation of applications is entrusted to an **internal commission** composed of figures of proven experience in the field of photography and cosplay, designated by the organization. The number, identity and operating procedures of the commission members are **strictly confidential** and will not be made public in any way, in order to preserve freedom and impartiality of judgment.
4. The evaluation of applications takes place on the basis of **general principles of quality, consistency and respect**:
  - artistic and technical quality of the material presented;
  - consistency with the spirit and objectives of the event;
  - respect for behavioral standards and the purposes of the regulations;
  - general balance in the composition of participant groups (photographers, cosplayers, videomakers).
5. The judgments expressed by the commission are **unquestionable and final**. The organization is not required to communicate the reasons for exclusion or the detailed outcome of the evaluations. The list of admitted participants will be communicated exclusively in private form, via personal email.
6. The entire selection process, including communications and materials sent by candidates, is subject to **absolute privacy and confidentiality protection**. All collected data will be used exclusively for the organizational purposes of the event and managed in full

compliance with current regulations.

7. The members of the evaluation commission are required to operate according to an **internal Code of Ethics**, based on impartiality, confidentiality and professionalism. Each judge undertakes to:
  - maintain the **fullest neutrality and objectivity** in their evaluations;
  - abstain from evaluating applications of people with whom they have direct personal or professional relationships;
  - not disclose in any way information relating to candidates or assigned scores;
  - respect the **absolute confidentiality** of their role and their access credentials.
8. **The selection process for the Volta 2026 edition will follow the following calendar:**
  - Opening of applications: November 14, 2025
  - Closing of applications: December 10, 2025
  - Communication of results: December 21, 2025Applications submitted after the closing deadline will not be taken into consideration. Communication of results will take place exclusively via private email sent to the address provided during registration. It is the candidate's responsibility to verify the correctness of the email address provided and also check the spam/junk mail folder in the hours and days following the official communication.
9. **Admitted participants must confirm their participation within 15 days of receiving the admission communication**, according to the methods indicated by the organization in the admission communication. Failure to confirm within this deadline will result in automatic forfeiture of the right to participate and will be considered as an unjustified withdrawal.
10. The organization reserves the right to replace, supplement or modify the composition of the commission at any time, should it deem it necessary to ensure the correct execution of evaluations.

## **Art. 6 – Security, privacy and data protection**

1. **Associazione Obiettivo Cosplay**, as organizer of the **Volta 2026** event, is committed to offering participants a serene and respectful experience, in full compliance with security, privacy and personal data protection regulations. The organization operates with the utmost care in the selection and management of locations, while being aware of the intrinsic characteristics of each historical or naturalistic site made available.
2. Some of the locations used during the event present architectural, morphological or environmental characteristics which, due to their historical or landscape nature, do not allow the implementation of structural safety measures comparable to those of modern or controlled environments. Such places may include irregular flooring, differences in level, staircases, open areas or without protective barriers, slippery surfaces or other elements that require particular attention and caution on the part of participants. In consideration of this, **all participants are required, at the time of accreditation, to sign and deliver a liability waiver**, through which they declare to be fully aware of the conditions of the places and release the organization from any responsibility for possible accidents, incidents or damages to persons or property arising from frequenting the locations, except for proven

direct and intentional responsibility of the organization itself..

3. Given the nature of the locations and the conditions described above, each participant is strongly recommended to **evaluate the opportunity to take out personal insurance** to cover possible accidents, damages to third parties or civil liability connected to participation in the event. The organization, while endeavoring to ensure the best possible execution of activities, is not in a position to provide collective insurance coverage to all participants in a manner compatible with the organizational and economic sustainability of the event. Each participant is therefore responsible for their own safety and for evaluating the risks connected to their presence at the event locations.
4. All participants are required to actively collaborate to maintain general safety conditions. In particular, they must:
  - comply with the instructions provided by assigned personnel and volunteers;
  - immediately report any dangerous situations, suspicious behavior or damage to structures;
  - respect areas with **limited or prohibited access**, except with specific authorization from the organization;
  - adopt prudent and responsible behavior at all times.
5. The organization declines all responsibility for accidents, injuries, damages or losses that occur due to imprudent behavior, negligence or non-observance of the provisions of these regulations. However, it will always ensure the presence of trained volunteers at the Info point, in some cases directly at the locations and, where possible, contacts with the competent authorities for timely interventions in case of emergency.
6. Regarding the processing of personal data, the organization declares to operate in full compliance with **European Regulation (EU) 2016/679 – GDPR** and current Italian legislation on privacy. The data provided by users will be used exclusively for purposes connected to the organization and management of the event, and kept for the time strictly necessary for such purposes.
7. Information collected during the registration and selection phase (personal data, contacts, photographic or artistic portfolios, images and documents uploaded to the portal) will be processed using secure IT tools and accessible only to authorized personnel. **In no case will such data be transferred to third parties** not directly involved in the organization of the event.
8. Participants have the right, at any time, to:
  - access their personal data;
  - request rectification or deletion, within the limits compatible with the organizational needs of the event;
  - request clarifications or exercise their rights through written communication to the official email address **privacy@ilvolta.com** (or other address that will be indicated on the portal).
9. The organization reserves the right to adopt, where necessary, **monitoring and control systems** within the event areas, aimed exclusively at protecting collective safety and safeguarding the structures and assets granted for use.

10. Each participant is required to carefully guard their electronic devices, accounts and access credentials to the portal or private social groups. Improper use or unauthorized sharing of such credentials will be considered a serious violation of the regulations and may result in immediate suspension from the event.
11. By participating in the event, each user accepts that the organization may use, within the limits of common sense and respect for personal dignity, **images, videos or recordings** made during the event for exclusively promotional or documentary purposes, in full respect of copyright and the image of each participant. In such cases, the organization will always ensure correct attribution of photographic and artistic credits.
12. Participation in Volta 2026 implies **complete acceptance of the security, privacy and data management regulations** contained in this article. Failure to comply with these regulations may result in immediate revocation of participation and, in the most serious cases, exclusion from future editions of the event.
13. **IT security (ICT) and good practices** For the protection of their data and IT tools, participants are required to:
  - a) **not share** credentials or access codes; staff never requests passwords;
  - b) use strong passwords and avoid access from public or unsecured devices;
  - c) **verify** senders and links before clicking (phishing prevention);
  - d) **promptly report** to staff suspicious messages, anomalous access or fraud attempts;
  - e) keep browsers and operating systems updated on devices used during the event.The organization adopts technical and organizational measures appropriate to protect data, as provided in the Privacy Policy available on the portal.

## SECTION B – REGISTRATION AND EXECUTION

### Art. 7 – Registration procedures

1. Registrations to the official portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) are open to all users interested in participating in the **Volta 2026** event as **cosplayer, photographer or videomaker**. Registration to the portal does not automatically constitute admission to the event, but represents the first necessary step to access the selection phase.
2. Registration to the portal requires:
  - a valid and functioning email address;
  - complete acceptance of these regulations;
  - complete completion of the registration form with truthful and updated data.
3. Once registered on the portal, the user will be able to access the **application form** for the Volta 2026 edition during the period established and published on the official website. All applications must be submitted exclusively through this system. Applications submitted in other ways (direct emails, private messages or other social channels) will not be accepted.

4. The application must contain the information required by the form, including:
  - personal and contact data;
  - photographic or artistic portfolio, according to the category of belonging;
  - any additional notes useful for evaluation.
5. The participant is responsible for the truthfulness and completeness of the information provided. The submission of false or incomplete data will result in immediate exclusion from selection or, if already admitted, revocation of participation.
6. The material presented in the portfolio must realistically represent the current technical and artistic level of the candidate. For this purpose, only recent works will be taken into consideration, except in cases of proven exceptionality evaluated at the discretion of the commission. The presentation of dated or non-representative portfolios may result in a penalty in the overall evaluation of the application, without however prejudicing the possibility of selection if other elements are of particular importance.
7. Registration to the portal and application for the event involve authorization to the organization to process personal data for the purposes of selection and event management, in compliance with current regulations.
8. To be admitted to the event, all accredited participants must deliver, at the time of accreditation at the Info Point, the **photographic release and liability waiver**, duly completed in a clear and legible manner. The documentation is sent to each participant via email during the admission confirmation phase and is also available at any time on the official portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). The complete and correct delivery of these forms constitutes an **essential requirement** for the release of the badge and for participation in the event.
9. The releases and waivers collected are processed in full compliance with current **personal data protection regulations (EU Regulation 2016/679 – GDPR)** and are used exclusively for the organizational and protection purposes provided for in these regulations. The documentation is **archived in confidential form** and kept by the organization for the time strictly necessary for the management of the event and its subsequent editions, after which it may be deleted or anonymized. Participation in the event implies informed consent to the processing of the data provided, limited to the indicated purposes, and does not in any way involve the transfer of data to unauthorized third parties. The detailed methods of processing personal data are available in the Privacy Policy available on the official portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com).

## **Art. 8 – Selection and confirmation of participation**

1. The selection of applications will take place according to the methods provided in **Art. 5 – Selection and admission criteria**, with the aim of ensuring balance between the different categories of participants and maintaining the high artistic and technical level of the event.
2. The list of admitted participants will be communicated **exclusively via private email** to the address provided during registration. No public list of candidates or selected participants will be published, to protect the confidentiality of participants and judges.

3. In case of admission, the participant will receive:
  - an official confirmation communication;
  - operational instructions to complete the final registration;
  - access links to **private social groups** and resources dedicated to admitted participants..
4. With confirmation of admission, the participant accepts in a definitive and binding manner all the provisions of these regulations and undertakes to respect them fully for the entire duration of the event.
5. **The organization will not in any case proceed with callbacks of non-selected candidates**, even in the presence of withdrawals or resignations of already admitted participants. The selection is conducted by evaluating all applications simultaneously and the overall balance of participants. Any vacant positions will not be reassigned.

## Art. 9 - Withdrawals and resignations

1. Withdrawal for personal reasons from the Volta event is permitted. The **ONLY withdrawal method** is a communication via email to [ilvolta.com@gmail.com](mailto:ilvolta.com@gmail.com) with topic: **"RITIRO / WITHDRAWAL Volta 2026"** specifying the name of the registrant, the link to the profile on the site [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) and any notes.
2. "Withdrawal" means the decision of a registered participant **not to take part in the event** after having regularly submitted their application for participation. Withdrawal can be **justified** or **unjustified**, depending on the circumstances and methods of communication.
3. A withdrawal motivated by **force majeure** is considered justified, such as illness, personal emergencies, unforeseen family or work impediments, provided it is **communicated promptly** to the organization through official channels. In such cases, the withdrawal does not entail any organizational consequences and will be recorded as correct and respectful behavior.
4. A withdrawal communicated **by and not later than December 19, 2025** is considered **justified, and does not require any justification**. After this date, any withdrawal must be adequately justified to be considered justified.
5. A withdrawal **not communicated**, communicated late, or without plausible justifications is considered **unjustified**. Such conduct represents a lack of **reliability** and a prejudice to the correct organization of the event, as it prevents the smooth running of the event and hinders general logistics. Unjustified withdrawals may be **noted internally** and evaluated for selection purposes for subsequent editions.
6. The organization reserves the right to evaluate on a case-by-case basis the nature and circumstances of the withdrawal, distinguishing between unavoidable situations and failures of communication or respect. The objective is not punitive, but aimed at protecting the seriousness and collective commitment that characterize the Volta event.
7. Each participant is invited to communicate with the utmost promptness any changes in their availability to participate, even if it is not a definitive withdrawal. **Clear and timely**

**communication is considered a sign of respect** towards the organization and the event community.

## **Art. 10 – Contribution fee and payment methods**

1. Participation in **Volta 2026** requires the payment of a contribution fee, the amount of which is established annually by the organization and published on the official portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). This contribution is intended exclusively to cover logistical, management and technical support costs of the event.
2. The following contribution fees are provided:
  - Participants (photographers, cosplayers, videomakers) € 39.00
  - Registered assistants € 32.00Payment methods and deadlines are specified on the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) in the section dedicated to registration for the 2026 edition.
3. The fee is personal and required as a contribution; no reimbursement is provided in case of withdrawal or resignation after confirmation of participation, except for different provisions officially communicated by the organization in exceptional cases (e.g. cancellation of the event for force majeure).
4. Payment of the contribution must be made exclusively through the payment systems indicated on the official portal (such as PayPal, bank transfer or other secure electronic methods), within the deadlines specified in the admission communication. Detailed instructions for payment, including bank references or dedicated links, will be provided via email to each admitted participant and will be available at any time in the reserved area of the portal.
5. **Failure to pay by the deadline will result in automatic exclusion** of the participant and forfeiture of the right to participate. The place made available will not be reassigned, as specified in Art. 5, point 6.
6. The receipt or confirmation of payment (issued by the system used) will constitute definitive proof of registration and must be kept by the participant until the end of the event. During accreditation at the Info Point, presentation of such documentation may be requested.

## **Art. 11 – Organization and management of appointments**

1. The planning of appointments between photographers, videomakers and cosplayers takes place through the **official booking system** available on the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). The system constitutes the tool recognized by the organization for the management, traceability and coordination of all meetings during the event.
2. Each participant has, within their profile, a digital agenda in which they can enter, view and confirm appointments. The system also allows cosplayers to indicate for each day of the event the costumes or characters they plan to use, so as to facilitate the choice of

photographers and optimize the programming of sets.

3. The use of the booking system is required of all participants and represents an **essential condition for participation** in the event. The registration of appointments allows better coordination of access to locations, avoids overlaps and ensures correct execution.
4. While leaving full freedom to participants to agree independently on dates, times and locations, such agreements must still be registered or confirmed through the portal. **Appointments not present in the system cannot be recognized by the organization** nor receive logistical support.
5. The portal integrates an **internal messaging service** that allows rapid and traceable communication with one's interlocutors. It is the responsibility of each participant to keep their agenda updated, report any changes and regularly consult communications sent by the organization.
6. The organization makes available to participants an **interactive map of official locations**, accessible through:
  - The portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com), in the area reserved for admitted participants
  - A direct link to Google Maps, which will be provided via email to selected participants and published in the Facebook group "Volta Communications 2026"The map is integrated with Google Drive, allowing access to detailed photographic galleries of each location, made in advance by the organization to provide an accurate preview of the spaces, settings and distinctive characteristics of each place. These informative images are a fundamental tool for planning photographic sets and for choosing the most suitable locations for the characters and projects of participants. All participants are recommended to carefully consult the map and related photographic galleries before planning appointments, in order to optimize time and travel management.
7. The technical staff of Volta is available to resolve any problems related to the operation of the booking system. Any malfunctions or anomalies must be reported through the appropriate contact form on the portal.
8. **Travel and logistics between locations** Participants are responsible for organizing travel between the various event locations using their own means. The organization does not provide transportation services between locations and cannot take charge of accompanying participants to agreed sets. In consideration of the movement difficulties related to costumes and equipment, photographers and cosplayers are recommended to coordinate in advance for travel, keeping in mind that cosplay costumes can limit mobility and require particular attention during transfers. It is essential to carefully plan travel times between one location and another, consulting the interactive map available on the portal, in order to avoid delays that could compromise the correct execution of subsequent sets or cause inconvenience to other participants. **Punctuality and respect for agreed times** are considered fundamental elements of collaboration between participants.

## **Art. 12 – Organization of pairs and management of appointments**

1. Participants have the possibility to register and participate as a **pair**, meaning by pair **two photographers** or **two cosplayers** who wish to share their experience within the event.

Participation as a pair must be declared at the time of application on the official portal and approved by the organization.

2. Members of a pair may plan photographic sets both together and individually, in compliance with the general rules of the event and the availability indicated on the portal. However, **it is not permitted for both members of the pair to make simultaneous appointments at overlapping times**. For example, if member 1 of the pair (cosplayer or photographer) has set an appointment at a certain time, member 2 may set another only at a different time.
3. This rule aims to ensure smooth organization and avoid overlaps that may generate delays, mix-ups or obstacles to the logistical management of locations.
4. All participants, single or in pairs, are required to use exclusively the **official appointment system** integrated in the portal for the programming of photographic sets. The use of this system is **mandatory** and constitutes an **essential requirement for participation**.
5. Agreements made through external channels (private chats, social media or other platforms) will not be recognized by the organization and will remain under the **full responsibility** of the participants involved.
6. To facilitate planning and logistics, the portal makes available an **interactive map of locations**, accompanied by illustrative photos and information on access and travel times, so as to favor efficient organization respectful of the rules.
7. The organization recommends **maximum punctuality and collaboration** in respecting scheduled appointments, thus valuing the time and commitment of all participants and pair colleagues.

---

## SECTION C – DURATION AND EVENT SCHEDULE

### Art. 13 – Duration and official calendar

- The **Volta 2026** event will take place on **May 8, 9 and 10, 2026**, with the possibility of **early accreditation** starting from the afternoon of **Thursday, May 7, 2026 at 3:00 PM** at the official Info Point at Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN.
- The official days of the event will have the following indicative program:

- **Thursday, May 7**  
3:00 PM – Opening of Info Point, early accreditation and distribution of participation badges.  
8:30 PM - We are waiting for you at the Info Point to celebrate together! At the stables you can already find the TANA!!
  - **Friday, May 8** - First official day of shooting  
9:00 AM: Opening of INFO POINT. Here you can proceed immediately with accreditation, and participation badges will be given to participants and companions.  
9:30 AM: official start of the event and opening of all supervised areas.  
8:30 PM: We are waiting for you all at the info point to end the wonderful day in beauty and company!
  - **Saturday, May 9** – Second official day of shooting and collateral activities.  
9:00 AM: Opening of INFO POINT and access to locations.  
9:00 PM: Dinner. We are waiting for you all at the info point to end the wonderful day in beauty and company.
  - **Sunday, May 10** – Official group photo, closing activities and conclusion of event.  
9:00 AM: opening of INFO POINT and access to locations.  
12:00 PM: Meeting at the stables of Palazzo Gonzaga for the parade and group photo! It is an IMPORTANT moment of the event for the organization, and participation is required of ALL participants in the event! In addition, for the occasion, the locations under the control of our volunteers will be closed to allow them to participate in the group photo.  
7:30 PM: End of event meeting at the main headquarters of Palazzo Gonzaga.
- The organization reserves the right to **modify the schedule or structure of the program** in case of logistical needs, adverse weather conditions or force majeure. Any changes will be communicated promptly through **official channels** (portal, email or Facebook group Volta Communications).
  - Participants are required to organize their presence in order to respect the indicated times and participate in scheduled activities. In case of impediments or significant delays, it is mandatory to notify the organization through the portal or official channels.

## **Art. 14 – Accreditation and participation badge**

1. All participants and assistants regularly registered must complete the **accreditation procedure** before taking part in the event. Accreditation consists of registration at the official Info Point and collection of the **nominal identification badge**.
2. The badge is **personal and non-transferable**.  
It must be worn visibly for the entire duration of the event and in all areas reserved for participants. Failure to display the badge may result in temporary removal or, in the most serious cases, suspension of participation. **Exception for cosplayers during photographic sets.**

3. In case of loss or damage to the badge, the participant must immediately request replacement, if possible, at the Info Point, providing a valid identity document.
4. The badge may display a **color or identification code** according to the category of the participant (cosplayer, photographer, assistant or organization) to facilitate logistical management.
5. Assistants must also be registered and provided with a **specific badge**, issued by the organization after verification of registration.

## **Art. 15 – Partecipazione e momenti ufficiali**

1. The **official group photo**, scheduled for **Sunday, May 10, 2026 at 12:00 PM**, represents one of the most significant moments of the entire event. Participation is **strongly recommended and strongly desired by the organization**, as a symbol of unity, collaboration and human value that distinguishes Volta. It is hoped that all participants take part in this collective moment, except for real and documented impediments communicated in advance to the organization.
2. Participation in informative meetings, briefings or organizational meetings possibly scheduled is recommended, as it is aimed at ensuring an orderly flow of information and better coordination among participants.
3. Participants undertake to respect the timing of movements between locations and to collaborate with volunteers and staff. Any unjustified delay or absence that causes organizational inconvenience may result in warnings or temporary limitations on access to locations.
4. It is forbidden to remain in the event areas beyond the times communicated by the organization, except for specific authorization or official activities still in progress.
5. Any promotional, demonstrative or group activities not officially included in the program must be communicated to and approved by the organization, for safety and coordination reasons.

## **Art. 16 – Behavior and respect for locations**

1. The locations made available for the **Volta 2026** event are assets of historical, artistic and cultural relevance. Each participant is required to behave with the utmost respect towards such places and towards the personnel who manage them. The organization cannot be held responsible for any damages to persons or property arising from imprudent behavior or non-observance of the instructions provided. Access to locations is permitted exclusively to participants and their assistants in possession of the identification badge.
2. **It is strictly forbidden to modify, move or alter in any way furnishings, objects, structures or elements present in the event locations, without prior authorization from the organization's personnel or the personnel in charge of site surveillance.** This provision also applies to temporary elements such as scenographies, seating, lighting

or other materials present in the granted places. **Each participant is required to maintain the integrity and original arrangement of the environments**, scrupulously adhering to the instructions provided by staff. **Any violation will be considered a serious infraction of the regulations** and may result in the immediate removal of the person responsible, in addition to compensation for damages caused, as provided in **Art. 25 – Personal and property responsibilities**.

3. The locations made available during the event may be subject to changes in schedule, accessibility or availability, due to technical needs, weather or decisions by local administrations. The organization undertakes to communicate any changes promptly through official channels (portal, Facebook group "Volta Communications" or Telegram). However, each participant is required to **regularly check the official map on the portal**, where any updates and changes will be reported in real time. Personal failure to update by the participant cannot be considered grounds for complaint or justification for delays or mix-ups.
4. The following is strictly prohibited:
  - moving, touching or using furnishing elements, works or structures present in locations;
  - leaning on or climbing monuments, statues, balustrades, gates or walls;
  - using materials, tools or scenography not authorized that may damage surfaces or environments;
  - leaving waste or scrap materials.
5. The use of smoke bombs or other special effects is permitted **only outdoors**, in authorized areas and with the presence of a **fire extinguisher** or adequate safety measures. **The use of open flames or flammable materials is expressly forbidden** to participants in any location.
6. The organization reserves the right to immediately remove anyone who violates these rules or adopts dangerous, disrespectful or harmful behavior towards public or private heritage.
7. Participants are also required to **respect public peace** and maintain decorous behavior also in areas outside the locations, as each of their actions contributes to the overall image of the event.
8. **Use of unofficial external locations** The use of external locations not included in the official list published on the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) is not prohibited, but takes place **exclusively under the full responsibility of the participants involved**. **The organization assumes no responsibility** for damages, accidents, injuries or problems of any nature that may occur in places not included among those officially approved or managed by the event staff. In such cases, **it is not permitted to present photographic or video materials as made within the Volta event**, nor use official logos or tags for content produced outside authorized locations.
9. Any violation or irregularity can be notified to the staff present or to the Info Point located at Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN.

## Art. 17 – Props, special equipment and permitted materials

1. **Harmless and non-deteriorating props** are permitted (e.g. non-functional scenic replicas, light props). Objects that may dirty, scratch or damage surfaces require prior authorization.
2. **Weapon replicas** must be inert (without sharp parts or active mechanisms). It is forbidden to handle replicas in a way that generates alarm or danger. Staff may perform checks and **prohibit non-compliant use**.
3. Tripods, stands, softboxes and bulky accessories are permitted if they **do not obstruct** passages and do not cause damage. In indoor or narrow spaces, staff may **limit such equipment** for safety or capacity reasons.
4. **Smoke bombs**: only **outdoors**, in permitted areas, with a fire extinguisher at hand and respecting staff instructions. **Open flames, sparks, powerful lasers: are strictly forbidden** except with specific written authorization.

## Art. 18 – Social activities and common areas

1. In addition to photographic activities, **Volta 2026** provides the presence of **spaces dedicated to sociality and gathering**, designed to foster dialogue, socialization and the building of new collaborations among participants. These moments represent an essential part of the spirit of the event and are encouraged by the organization.
2. The **INFO POINT** and social spaces will be located at the Stables of Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN.
3. Social areas may include:
  - refreshment points and relaxation areas;
  - spaces for informal meetings between cosplayers, photographers and staff;
  - any non-photographic group activities (aperitifs, dinners or evening events) promoted by the organization or officially authorized.
4. All participants are required to maintain **respectful and decorous behavior** in these areas, in the full spirit of the Code of Ethical Conduct (Art. 4). In particular, it is required to:
  - avoid harassing, excessively noisy or inappropriate behavior;
  - respect personnel and other guests present;
  - maintain order and cleanliness in shared spaces.
5. Social activities are to be understood as **moments of spontaneous and free gathering**, which do not replace photographic activities but complement them, strengthening the sense of belonging to the Volta community.
6. The organization may establish schedules, access rules or capacity limits for such areas based on logistical and safety needs. Each participant is required to respect the indications provided by the assigned staff.

## Art. 19 – Info Point, emergencies and lost property

1. The **Info Point** constitutes the reference point for accreditation, assistance and reports. Hours and contacts are published on the portal.
2. In case of emergency, **immediately comply** with the instructions of staff and, if necessary, the competent authorities. Numbers and protocols are indicated on the portal and at the Info Point.
3. Found objects must be delivered to the Info Point. The organization facilitates return but is not responsible for lost or unattended goods.

## SECTION D – RIGHTS, OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITIES

### Art. 20 – Copyright and use of images

1. All images, videos and materials produced during the **Volta 2026** event remain the property of the authors who created them (photographers or videomakers), subject to image rights and use by the subjects portrayed.
2. The use of images made during the event is **free for both parties** (photographer and cosplayer) in social, public and non-commercial contexts, provided in mutual respect and with indication of the author and the Volta 2026 event. In case of **commercial use**, of any nature, an **explicit agreement between the parties involved** is required, which must be documented in written or traceable form.
3. At the time of accreditation at the Info Point, all participants are required to deliver the **photographic release duly completed and signed**, as an essential requirement for the release of the participation badge. This release regulates the use of images made during the event, establishing the rights and duties of photographers, cosplayers and videomakers regarding the publication, sharing and use of the photographic and video material produced. The release form is sent via email to each participant during the admission confirmation phase and is also available at any time for download on the official portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). Copies of the release are also available at the Info Point for anyone who requests it. **Failure to deliver the completed and signed release prevents participation in the event.**
4. **Logo, tags and event recognition** All participants are required, when publishing images or videos made during Volta 2026, to **explicitly recognize the event** through: the use of the official logo "Il Volta" provided by the organization, or the clear and visible indication of the phrase "made during Il Volta 2026", accompanied by the official tags: **#ilvolta**, **#volta2026**, **@ilvolta**, and by references to the sponsoring Municipalities and partners indicated by the organization in official channels. The application of the logo or tags has **exclusively promotional and event recognition purposes**, and does not affect the copyright of published works. Failure to comply with this provision may be considered as

non-compliance with participation rules.

5. **Tags and credits of locations** Participants are required, in the publication of images or videos made during the event, to **affix the tags and credits of the locations used**, according to the indications provided by the organization through official channels (portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com), Facebook group "Volta Communications" or email communications). Such credits may include: tags of official social profiles of locations, mention of the Municipalities or owner entities, dedicated hashtags or specific references requested by the managers of the places.

**In case no dedicated tags are provided by the organization for a specific location**, participants may refer to the general tags of the event (**#ilvolta**, **#volta2026**, **@ilvolta**) and to the tag of the Municipality of Volta Mantovana, still ensuring visibility to the territory and the context in which the event takes place.

**Recognition of locations is of fundamental importance for the continuity and sustainability of the event.** The owners and managers of the historical, artistic and landscape locations who generously make their spaces available for Volta legitimately expect a return in terms of visibility and promotion through the social channels of participants. This visibility often represents the only form of compensation and recognition for the collaboration offered, and contributes to strengthening the relationship of trust and collaboration with the organization, ensuring the possibility of accessing precious locations also in future editions.

Failure to apply the required tags and credits, although it does not entail immediate sanctions, may be evaluated negatively by the organization for the purpose of participation in subsequent editions of the event. The complete list of locations with related tags, credits and specific indications will be made available to admitted participants through the portal and official event groups.

6. The parties undertake to:
  - use images only in a respectful manner consistent with the spirit of the event;
  - not alter or disseminate content that may harm the image or reputation of other participants;
  - agree in advance on any professional, promotional or profit-making use of the images produced..
7. Images and videos made during Volta may be used freely for **personal, artistic or promotional purposes**, provided they do not have direct commercial purposes. Any commercial use (sale, sponsorship, advertising campaigns, merchandising, etc.) requires the **written consent of all parties involved**.
8. The organization may use, without compensation and in non-exclusive form, **images or videos provided by participants** for promotional and documentary purposes of the event (websites, social networks, brochures or institutional materials), in full respect of credits and copyright.

## **Art. 21 – Commitment and fairness in delivering photographic material**

1. Participating photographers and videomakers undertake to deliver to the portrayed cosplayers a selection of the images made during the event within a **maximum period of eight months** from the conclusion of the event. This timing is not intended in a rigidly

sanctioning manner, but represents a **commitment of fairness and respect** towards colleagues and towards the collaborative spirit of the event. The organization invites all participants to ensure delivery within the established times as a sign of professional seriousness. However, unjustified or repeated delays may be **subject to negative evaluation** for the purpose of admission to subsequent editions or internal reporting to the organization.

2. In the presence of direct and documented agreements between photographer and cosplayer, the organization may consider valid any delivery timings different from those indicated. However, it is essential that such agreements be agreed between the parties clearly and traceably, before during or after the event. **Transparency and communication between participants** are considered essential elements to ensure an atmosphere of trust and collaboration consistent with the values of the Volta event.
3. The images delivered must be in digital format, in adequate quality for online publication or personal printing. The **minimum number of shots delivered for each session** is left to the discretion of the parties and their mutual agreements, established clearly before or during the shooting.
4. Cosplayers may use such images **exclusively for personal purposes and self-promotion** (social networks, portfolio, exhibitions, non-profit contests), with the obligation to cite the author and the Volta 2026 event.
5. The organization may request from photographers a representative selection of the shots made, in order to enhance the event through its official channels. This request does not entail transfer of rights nor economic obligations.
6. **Failure to deliver images within the established deadline**, without justified reason, may negatively affect the evaluation of the participant for future editions of the event.

## **Art. 22 – Cosplayer commitment and quality standards**

1. Cosplayers admitted to **Volta 2026** undertake to participate with **seriousness, reliability and respect** towards photographers, organization and image of the event. Each participant must maintain a **qualitative and behavioral standard** consistent with the artistic level shown in the portfolio submitted for selection.
2. **The costumes presented at the event must reflect, in care, finishing and attention to detail, a level equal to or higher than that of the application material.** Incomplete, improvised or visibly inferior quality costumes compared to what was shown in the portfolio are to be avoided, as this would compromise the balance and credibility of the event
3. Each participant is required to ensure an **accurate presentation** makeup, wig, accessories and interpretation, respecting the time and work of photographers. **Commitment and seriousness in preparing one's costume** constitute an essential part of the ethics of the event. Superficial behavior or lack of consistency with the declared level may result in warnings or exclusion from subsequent editions.

4. Volta promotes creative freedom and personal artistic growth, but requires **correctness, dedication and responsibility** from each participant. Each cosplayer contributes with their commitment to maintaining the quality, respect and collective prestige of the event.

## **Art. 23 – Prohibitions and limitations of use**

1. **The creation or publication of images containing nudity, erotic content or scenes of a sexual nature, even partial or implicit, is prohibited.** Such content is contrary to the ethical principles and decorum of the event and will result in **immediate expulsion and exclusion from subsequent editions.**
2. It is forbidden to use images of the event in contexts that may **offend, denigrate or harm** the image of the subjects portrayed, the organization or the sponsoring Municipalities.
3. **Prohibition of fees or paid services** The Volta event is based on **collaboration, sharing and free artistic expression.** It is therefore **forbidden to receive, offer or request fees, payments or other forms of remuneration** for photographic services, video or activities carried out during the event and within official locations.
4. The **transparent sharing of actual expenses** is permitted (such as travel, materials, locations, costumes or rentals, services), provided in transparent and non-profit form. But **any form of payment for artistic or technical services is forbidden.** The organization reserves the right to intervene with warnings or disciplinary measures against subjects who violate this rule, up to exclusion from future editions.
5. **The use of Volta images for political, religious or propaganda purposes of any nature is prohibited.**
6. Any violation of these provisions will result in **immediate exclusion** from the event and may give rise, if necessary, to reporting to the competent authorities for violation of image rights or copyright.

## **Art. 24 – Minors, releases and protections**

1. **Minors are NOT admitted to the event.**
2. In the case of minors admitted as assistants or companions, written consent from those exercising parental responsibility is required; any specific releases will be made available on the portal.
3. **Portraits of minors.** Photographers and videomakers are required to verify the presence of a release before creating and disseminating content portraying minors even if non-participants.

## **Art. 25 – Personal and property responsibilities**

1. Each participant is responsible for **their own acts, behavior and equipment** for the entire duration of the event. The organization is not responsible for damages, thefts or losses of materials, except in cases of proven direct responsibility.
2. In case of damage caused to structures, assets, persons or materials belonging to third parties or the organization, **the responsible participant will be liable for full compensation** for the damage, according to the methods established by law. Should the damage be caused to property owned by the Municipalities or hosting entities, **the participant undertakes to respond directly** to any reimbursement or compensation requests made by the owning or managing subjects of the locations. Similarly, **any damages or violations caused by an assistant will fall under the direct responsibility of the participant who registered them**, without prejudice to the organization's right to adopt further disciplinary measures.
3. Participants are required to maintain prudent and respectful behavior also outside photographic activities, as each personal action contributes to the overall reputation of the event.
4. In case of disputes, territorial jurisdiction is identified in the **Court of Mantua**, without prejudice to the organization's right to act in another venue if necessary.

## **SECTION E – ASSISTANTS, COMPANIONS AND STAFF**

### **Art. 26 – Assistants for photographers and cosplayers**

1. Each participant may be assisted by one or more assistants, **up to a maximum of three for single participants and four for pairs**, who collaborate directly in photographic activities or logistical support. Assistants can perform operational functions such as transporting equipment, managing lighting, assisting the cosplayer or photographer, and any other technical support necessary for conducting photographic sets. **Assistants cannot substitute for participants** in taking photographs or interpreting characters.
2. Assistants must be **expressly registered** through the appropriate form available in the participant's profile on the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). Payment of the fee must be completed within the deadlines indicated by the organization on the registration form. Access to the event without regular registration and payment will not be permitted.
3. Each regularly registered assistant will receive a **personal nominal badge** that allows access to all event areas, including private or supervised locations, limited to activities in which the main participant operates. The badge must be worn visibly for the entire duration of the event.
4. The organization reserves the right to **not accept or revoke** the registration of an assistant if there are previous episodes of behavior not compliant with the regulations or reports relating to problematic conduct in previous editions. This decision will be made with

discretion and in the interest of the serenity and smooth running of the event.

5. Assistants are subject to the **same rules of conduct** provided by these regulations, in particular to what is established by the Code of Ethical Conduct (Art. 4). Any incorrect behavior or in violation of the rules will result in immediate withdrawal of the badge and removal from the event.
6. The assistant operates under the **full responsibility of the accompanying participant**, who is responsible for any damages, infractions or inappropriate conduct committed by their assistant.

## **Art. 27 – Companions**

1. **Companions** are persons who participate in the event exclusively as personal support or company to participants, **without any operational role** and without taking part in photographic or organizational activities.
2. Companions are **not subject to registration** on the portal, do not pay any contribution fee and do not receive an identification badge. However, they may freely access the public and social areas of the event (such as the Info Point, the stables of Palazzo Gonzaga and spaces dedicated to sociality), in compliance with safety rules and indications provided by staff.
3. Companions **do not have access to private or supervised locations** and cannot actively participate in photographic sets. For operational support during shootings, registration as an assistant is required, according to what is provided in Art. 26.
4. Although there is no formal numerical limit to the number of companions, the organization kindly invites participants to **evaluate with attention and moderation** the number of people to involve, in order to preserve a serene, manageable and respectful environment for everyone. An excessive number of companions may in fact compromise the usability of common spaces and the overall experience of the event.
5. Even if not registered, companions are required to **respect all rules of conduct and behavior** provided for participants and assistants, in particular the Code of Ethical Conduct (Art. 4). In case of incorrect or non-compliant behavior, the organization may order the **immediate removal of the companion** and, if necessary, adopt measures
6. It is the **responsibility of the participant** to ensure that their companions are informed about the rules of these regulations and fully respect their contents.
7. The organization reserves the right to **temporarily limit access** to social areas in case of overcrowding or for safety, capacity or logistical management reasons.
8. Companions are invited to maintain a **discreet and respectful attitude**, avoiding interfering with the execution of photographic sessions or official event activities.

## **Art. 28 – Staff, volunteers and collaborators**

1. The **organizational staff** of Volta 2026 is composed of personnel designated by **Associazione Obiettivo Cosplay**, assisted by **volunteers and collaborators** who operate under the direct supervision of the organization.
2. Staff has the task of ensuring safety, coordination and correct execution of all activities. **Instructions provided by staff personnel must be respected by all participants**, including assistants and companions, without exceptions.
3. Volunteers and collaborators operate on a **non-paid basis** and are selected by the organization based on **competence, reliability and availability**. All are required to respect these regulations and an **internal code of conduct**, which provides obligations of confidentiality, correctness and impartiality.
4. Members of staff are authorized to:
  - provide operational and regulatory instructions to participants;
  - report behavior or infractions that compromise the serenity of the event;
  - intervene, if necessary, to suspend or interrupt activities that violate the regulations or safety rules.
5. Staff and volunteers may **call to order participants, assistants or companions** in case of inappropriate behavior, or request direct intervention by the organization. Their reports will be handled with confidentiality and will constitute an official reference for any measures.
6. It is **forbidden for participants to address staff or volunteers in an aggressive, offensive or disrespectful manner**. Any behavior of this type will result in an **immediate formal warning** and, in the most serious cases, removal from the event.
7. Staff may be identified through a badge or distinctive clothing and will have free access to all event areas for service needs, including operational areas reserved for participants, assistants and companions.

## SECTION F – PARTNER FACILITIES

### Art. 29 – Partner accommodation facilities

1. The organization of Volta 2026 has activated a network of collaborations with **accommodation and restaurant facilities** located in the immediate vicinity of the event locations. These facilities have chosen to **reserve availability on a priority and exclusive basis** to Volta 2026 participants, keeping these places free and not making them bookable through common online channels (such as Booking.com, Airbnb, or other booking portals).
2. The complete list of partner facilities, including:
  - Name and type of facility (hotel, B&B, agriturismo, restaurant, etc.)
  - Address and direct contacts
  - Distance from main event locations
  - Any notes or distinctive characteristics

will be made available **exclusively to participants admitted to the event**, through

communication in the private Facebook group "**Volta Communications 2026**".

3. Bookings at partner facilities must be made **directly by participants**, contacting the facilities through the contacts provided in the official list. At the time of booking, it is necessary to **explicitly specify being participants in Volta 2026**, in order to access the reserved availability.
4. The organization strongly recommends that participants **give priority to partner facilities** for the following reasons:
  - Strategic proximity to event locations, which facilitates travel and reduces transfer times
  - Guaranteed and reserved availability, maintained specifically for Volta participants and not offered to the general public through online portals
  - Indirect support to the event, as these facilities choose to collaborate with the organization giving up part of their online visibility to favor participants
  - Shared experience with other members of the Volta community, which facilitates socialization and strengthens the sense of belonging to the event
5. The organization **assumes no responsibility** regarding the quality of services offered by partner facilities, the costs applied, booking conditions or any mix-ups. The contractual relationship is established exclusively between the participant and the chosen facility. However, the organization is available to collect any reports or feedback to improve the network of collaborations in future editions.
6. Partner facilities are **not mandatory**. Participants remain free to choose any other accommodation, even outside the provided list. However, considering the growing number of participants and the high tourist influx in the area during the month of May, it is recommended to arrange booking **as early as possible**.
7. The list of partner facilities may undergo variations, additions or modifications at any time, at the discretion of the organization or the facilities themselves. Any updates will be communicated promptly through the Facebook group "**Volta Communications 2026**".
8. The organization wishes to express **gratitude and recognition to partner facilities** which, through this collaboration, contribute concretely to the realization of Volta 2026 and the well-being of participants.

## **SECTION G – FINAL RULES AND GENERAL CLAUSES**

### **Art. 30 – Acceptance of the regulations**

1. Registration on the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com), application for selection or participation in the event entail **complete and unconditional acceptance** of these Regulations by the participant, their possible assistants and companions.
2. Acceptance of the Regulations implies recognition of the **full authority of the organization** regarding event management, interpretation of rules and application of the disciplinary

measures provided.

3. No derogation or exception to the provisions of these Regulations may be considered valid unless **expressly authorized in writing** by the organization.

### **Art. 31 – Modifications and updates**

1. The organization reserves the right to **modify, supplement or update** these Regulations at any time, should this become necessary for organizational, logistical or regulatory reasons.
2. Any update will be published on the official portal and communicated through the official channels of the event (site, email or Facebook group Volta Communications). The new provisions will enter into force automatically on the date of publication, unless otherwise indicated.
3. Participants are required to periodically **verify the most recent version** of the Regulations. Continued participation in the event after publication of an update constitutes implicit acceptance of the modifications made.

### **Art. 32 – Force majeure and suspensions**

1. In case of unforeseen events or **force majeure** (such as natural disasters, health emergencies, severe weather conditions, regulatory acts or decisions by authorities), the organization may suspend, postpone or cancel the event, even without notice.
2. In such cases, the organization may, at its discretion:
  - propose a postponement to a new date;
  - keep registrations valid for the subsequent edition;
  - or provide any forms of partial reimbursement, compatible with available resources.
3. Participants recognize that such circumstances **do not depend on the will of the organization**, which therefore cannot be held responsible for any costs, damages or inconveniences arising from the suspension or change of the event.

### **Art. 33 – Official communications**

1. All official communications between participants and the organization must take place **exclusively through**:
  - the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com);
  - the official email address indicated on the site;
  - the private groups Volta Communications and Volta Free Talks (for general notices and updates).
2. Any communication or information coming from non-official channels cannot be considered valid or binding.

3. The organization undertakes to use the channels listed above to ensure transparency, timeliness and traceability in information.

## **Art. 34 – Complaints and reports**

1. Any complaints or reports regarding the **Volta 2026** event, services provided, behavior not compliant with the regulations or problematic situations may be submitted by participants, assistants or any other person involved in the event.
2. During the execution of the event, complaints and reports may be submitted directly at the **Info Point** located at Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN, where the organization's personnel will be available to receive communications and provide immediate assistance.
3. Complaints and reports may also be sent via email to the address **ilvolta.com@gmail.com**, indicating in the subject line: "**RECLAMO / COMPLAINT Volta 2026**". This method is available both during the event and after its conclusion.
4. Each complaint or report must contain the following information:
  - Name and surname of the complainant and related role (participant, assistant, etc.)
  - Email or telephone contact for any response communications
  - Detailed and accurate description of the reported situation
  - Date, time and place where the episode occurred
  - Names and roles of the people involved or witnesses, if available
  - Reason for the complaint and, if appropriate, specific request for intervention
  - Any supporting documentation (photos, screenshots, testimonies)
5. All complaints and reports received will be treated with the **utmost confidentiality and privacy** by the organization. The data provided will be used exclusively for the purposes of handling the complaint and will not be disclosed to third parties not involved in resolving the issue, in full compliance with privacy regulations.
6. The organization undertakes to examine each complaint with **attention, impartiality and seriousness**, ensuring a response within a **maximum period of 10 working days** from the date of receipt. In case of particularly complex complaints or requiring in-depth investigations, the organization may promptly communicate to the complainant the possible need for additional time for evaluation.
7. The organization reserves the right to **adopt immediate or deferred measures** against subjects involved in behavior subject to complaint, according to what is provided by these regulations and in particular by Art. 4 (Code of Ethical Conduct).
8. **Anonymous reports** may be taken into consideration only if sufficiently detailed and circumstantiated. The organization reserves the right to discretionally evaluate the foundation and reliability of such communications.
9. The organization encourages all participants to promptly report any problematic situation, in order to ensure a safe, respectful and serene environment for everyone.

## Art. 35 – Official contacts

1. For any communication with the organization of Volta 2026, participants, candidates and anyone interested in the event can use the following **official channels**:
2. **General email address: [ilvolta.com@gmail.com](mailto:ilvolta.com@gmail.com)** To ensure efficient management of communications, it is **mandatory to indicate in the subject line** one of the following topics, depending on the nature of the request:
  - **"RITIRO / WITHDRAWAL Volta 2026"** – To communicate withdrawal from participation in the event (see Art. 9)
  - **"RECLAMO / COMPLAINT Volta 2026"** – To submit complaints or reports regarding the event, services provided or non-compliant behavior (see Art. 34)
  - **"SUPPORTO REGISTRAZIONE / REGISTRATION SUPPORT Volta 2026"** – To report technical problems during the registration or portal registration phase
  - **"INFORMAZIONI / INFO Volta 2026"** – For general information requests about the event
3. **Contact form on the website** A dedicated contact form is available at: [www.ilvolta.com/contattaci](http://www.ilvolta.com/contattaci) This tool can be used for general information requests, clarifications on the regulations, technical problems with the portal or any other non-urgent communication.
4. **Email address for privacy: [privacy@ilvolta.com](mailto:privacy@ilvolta.com)** For requests relating to the processing of personal data, exercising rights provided by GDPR (access, rectification, deletion of data) or for clarifications on the Privacy Policy, use exclusively this address
5. **Info Point during the event** During the execution of Volta 2026, the main reference point for any communication, assistance or report is the **Info Point** located at Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN. The opening hours of the Info Point will be communicated in the official program of the event (Art. 13).
6. **Official portal: [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com)** The portal constitutes the main channel for: managing registrations, consulting information, planning photographic sets, accessing the interactive map of locations and messaging between participants. All official updates, communications from the organization and modifications to the regulations will be published on the portal.
7. **Private Facebook groups (reserved for admitted participants)**
  - **Volta Communications 2026** – Official group for communications and notices from the organization (mandatory registration)
  - **Volta Free Talks 2026** – Group dedicated to discussion and free communication among participants (strongly recommended registration)Access links to these groups will be sent exclusively to selected participants via admission confirmation email.
8. **Response times** The organization undertakes to respond to communications received via email or through the form as soon as possible and in any case within:
  - 20 working days for general information requests
  - 10 working days for complaints and reports (Art. 34)
  - 3 working days for urgent technical registration problems (during the registration period)

In case of particularly complex requests or during periods of high traffic (e.g. opening registrations, selection communication), times may experience slight delays, of which timely communication will be given.

9. **Non-official communications** It is recalled that communications coming from channels different from those listed above (private messages on personal social networks, unofficial groups, etc.) cannot be considered binding for the organization. For any official matter, use exclusively the contacts indicated in this article.

## **Art. 36 – Competent jurisdiction and final provisions**

1. For any dispute relating to the interpretation or application of these Regulations, the **Court of Mantua** shall have exclusive jurisdiction, except for different provisions of law.
2. The organization may, if necessary, undertake legal action in another venue when this is required by the nature of the facts or to protect its rights.
3. Should one or more provisions of these Regulations be declared invalid or ineffective, the remaining clauses shall remain fully valid and binding.
4. These Regulations enter into force from the date of official publication on the portal [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) and remain valid until approval of the subsequent version.
5. The regulations have been written in Italian language, and in compliance with currently applicable Italian laws and regulations; the English version still refers to the correct Italian version.

# VERSIONE ITALIANA

## REGOLAMENTO UFFICIALE – VOLTA 2026

---

### INDICE

Prefazione

---

#### SEZIONE A – DISPOSIZIONI GENERALI

- [Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento](#)
- [Art. 2 – Il portale e gli strumenti ufficiali di comunicazione](#)
- [Art. 3 – Obblighi generali dei partecipanti](#)
- [Art. 4 – Codice Etico Comportamentale](#)
- [Art. 5 – Selezione e criteri di ammissione](#)
- [Art. 6 – Sicurezza, privacy e protezione dei dati](#)

#### SEZIONE B – ISCRIZIONE E SVOLGIMENTO

- [Art. 7 – Modalità di iscrizione](#)
- [Art. 8 – Selezione e conferma della partecipazione](#)
- [Art. 9 – Rinunce e ritiri](#)
- [Art. 10 – Quota contributiva e modalità di pagamento](#)
- [Art. 11 – Organizzazione e gestione degli appuntamenti](#)
- [Art. 12 – Organizzazione delle coppie e gestione degli appuntamenti](#)

#### SEZIONE C – DURATA E PROGRAMMA DELL'EVENTO

- [Art. 13 – Durata e calendario ufficiale](#)
- [Art. 14 – Accredito e badge di partecipazione](#)
- [Art. 15 – Partecipazione e momenti ufficiali](#)
- [Art. 16 – Comportamento e rispetto delle location](#)
- [Art. 17 – Oggetti di scena, attrezzature speciali e materiali consentiti](#)
- [Art. 18 – Attività conviviali e aree comuni](#)
- [Art. 19 – Info Point, emergenze e oggetti smarriti](#)

#### SEZIONE D – DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

- [Art. 20 – Diritti d'autore e utilizzo delle immagini](#)
- [Art. 21 – Impegno e correttezza nella consegna del materiale fotografico](#)
- [Art. 22 – Impegno dei cosplayer e standard di qualità](#)

- [Art. 23 – Divieti e limitazioni d'uso](#)
- [Art. 24 – Minori, liberatorie e tutele](#)
- [Art. 25 – Responsabilità personali e patrimoniali](#)

## **SEZIONE E – ASSISTENTI, ACCOMPAGNATORI E STAFF**

- [Art. 26 – Assistenti dei fotografi e dei cosplayer](#)
- [Art. 27 – Accompagnatori](#)
- [Art. 28 – Staff, volontari e collaboratori](#)

## **SEZIONE F – STRUTTURE CONVENZIONATE**

- [Art. 29 – Strutture ricettive convenzionate](#)

## **SEZIONE G – NORME FINALI E CLAUSOLE GENERALI**

- [Art. 30 – Accettazione del regolamento](#)
- [Art. 31 – Modifiche e aggiornamenti](#)
- [Art. 32 – Cause di forza maggiore e sospensioni](#)
- [Art. 33 – Comunicazioni ufficiali](#)
- [Art. 34 – Reclami e segnalazioni](#)
- [Art. 35 – Contatti ufficiali](#)
- [Art. 36 – Foro competente e disposizioni finali](#)

## Prefazione

Il presente regolamento disciplina in ogni sua parte lo svolgimento di **Volta 2026**, evento fotografico dedicato al mondo del **cosplay** organizzato dall'**Associazione Obiettivo Cosplay**, con il patrocinio dei Comuni di Volta Mantovana, Mantova, Ponti sul Mincio, Sabbioneta, Gazoldo degli Ippoliti, Monzambano e di altri enti e istituzioni locali.

## L'EVENTO AVRA' LUOGO NEI GIORNI 8 - 9 - 10 MAGGIO 2026

Volta nasce come un progetto unico nel suo genere: un evento che unisce **fotografia, arte e interpretazione** offrendo a cosplayer e fotografi selezionati l'opportunità di creare immagini straordinarie in **location storiche e scenografiche di rara bellezza**.

L'obiettivo non è soltanto realizzare scatti di alta qualità, ma costruire un contesto in cui **creatività, collaborazione, rispetto e passione** siano al centro di ogni attività. Volta vuole essere un punto di incontro tra professionisti e appassionati del settore, un luogo dove ogni partecipante possa esprimere il proprio talento e la propria visione artistica in un clima sereno, sicuro e rispettoso.

La filosofia dell'evento si fonda su alcuni **principi fondamentali**:

-  **Selezione e qualità** – Volta è un evento a numero chiuso e a partecipazione selezionata. La qualità artistica e umana dei partecipanti è la chiave per garantire un'esperienza unica a tutti.
-  **Collaborazione e rispetto reciproco** – La relazione tra cosplayer e fotografi è al centro dell'evento. Ogni progetto nasce dal confronto, dalla comunicazione e dal rispetto delle esigenze di entrambe le parti.
-  **Tutela delle location e del patrimonio storico** – Tutte le aree messe a disposizione sono beni di grande valore artistico e culturale. Preservarle è un dovere di ogni partecipante.
-  **Chiarezza e trasparenza** – Ogni fase dell'evento, dalla selezione alla pubblicazione delle immagini, segue regole chiare e precise. Il rispetto di tali regole è condizione indispensabile per partecipare.
-  **Valorizzazione dell'arte e della creatività** – Volta sostiene la libera espressione artistica e promuove la fotografia come forma d'arte, nel rispetto della legalità, dell'etica e della dignità di ogni persona.
-  **Comunità, condivisione e appartenenza** – Volta non è soltanto un evento: è un punto d'incontro per una comunità viva, appassionata e creativa. Chi partecipa porta con sé un

bagaglio di esperienze, amicizie, progetti e sogni, e trova in Volta un luogo dove tutto questo può crescere ed evolversi.

Qui, tra le atmosfere suggestive delle location storiche, **si intrecciano collaborazioni, nascono nuove amicizie e si rafforzano legami** che spesso continuano ben oltre i giorni della manifestazione.

Perché Volta è anche questo: uno spazio in cui **il talento individuale diventa forza collettiva**, in cui la fotografia e il cosplay si fondono con la voglia di condividere e di costruire qualcosa insieme.

Per questo, l'evento dedica particolare attenzione anche ai **momenti conviviali e agli spazi pensati per la socialità**, perché crediamo che il valore più grande non nasca soltanto dallo scatto perfetto, ma dalle persone che lo rendono possibile.

Il regolamento che segue definisce con precisione **diritti, doveri, limiti e responsabilità** di ogni soggetto coinvolto: organizzatori, partecipanti, assistenti e collaboratori. L'accettazione integrale e incondizionata di ogni articolo è **condizione necessaria e imprescindibile** per partecipare all'evento.

L'Associazione Obiettivo Cosplay pertanto si riserva il diritto di **non ammettere o espellere** chiunque violi le norme qui contenute o tenga comportamenti contrari ai principi ispiratori dell'evento.

Partecipare a Volta significa aderire non solo a un regolamento, ma a una **visione condivisa dell'arte, del rispetto, della collaborazione e della comunità**.

## SEZIONE A – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente Regolamento definisce in modo chiaro e completo lo svolgimento dell'evento **Volta 2026**, organizzato dall'**Associazione Obiettivo Cosplay** (di seguito nominato Organizzatore), con il patrocinio dei Comuni e degli Enti che collaborano alla sua realizzazione. Esso stabilisce diritti, doveri, modalità di partecipazione e norme di condotta per tutti i soggetti coinvolti.
2. Le disposizioni si applicano a:
  - tutti i **partecipanti selezionati** (cosplayer, fotografi, videomaker);
  - gli **assistenti** e gli **accompagnatori accreditati**;
  - i **volontari** e i **collaboratori** dell'organizzazione;
  - ogni altra persona che, a qualunque titolo, partecipi o operi nell'ambito dell'evento.
3. Le finalità del presente regolamento sono:
  - garantire **sicurezza, rispetto e trasparenza** nello svolgimento di tutte le attività;
  - assicurare un'esperienza serena, ordinata e inclusiva a ogni partecipante;
  - tutelare le **location** e il patrimonio storico-artistico messo a disposizione;
  - preservare l'immagine dell'evento e dell'associazione organizzatrice;

- promuovere la **collaborazione artistica** tra fotografi e cosplayer nel pieno rispetto reciproco.
4. L'accettazione integrale del presente Regolamento è obbligatoria e vincolante per la partecipazione a Volta 2026.  
L'iscrizione o la partecipazione comportano la piena conoscenza del regolamento e l'impegno a rispettarlo in ogni sua parte.  
Non saranno ammesse eccezioni o deroghe, salvo nei casi debitamente motivati e documentati, subordinati a preventiva ed esplicita approvazione dell'organizzatore.
5. I soggetti destinatari del presente Regolamento sono tenuti a richiedere all'Organizzatore ogni chiarimento necessario in merito alle disposizioni in esso contenute prima della partecipazione e non potranno, in alcun caso, eccepire la mancata comprensione delle stesse.
6. L'organizzazione si riserva la facoltà di aggiornare o integrare il presente Regolamento qualora intervengano variazioni normative, logistiche o organizzative. Ogni modifica sarà pubblicata sul sito ufficiale e notificata ai partecipanti ammessi.

## Art. 2 – Il portale e gli strumenti ufficiali di comunicazione

1. Il portale web [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) costituisce l'unico strumento ufficiale per la gestione delle iscrizioni, la consultazione delle informazioni, la pianificazione dei set fotografici e la comunicazione con l'organizzazione.  
Tutti i partecipanti sono tenuti a consultarlo regolarmente e ad utilizzarlo secondo le istruzioni fornite.
2. L'uso del portale e dei canali ufficiali (sito web, email, gruppi Facebook e Telegram dell'evento) è **parte integrante dell'esperienza di partecipazione**. La mancata adesione o l'uso scorretto di tali strumenti può comportare l'esclusione o la perdita di alcune funzionalità operative necessarie alla partecipazione.
3. Sul portale saranno disponibili:
- i **profili dei partecipanti** con le informazioni essenziali per la pianificazione dei set;
  - il **sistema di appuntamenti ufficiale**, che rappresenta l'unico metodo riconosciuto per la prenotazione e l'organizzazione degli shooting;
  - la **mappa interattiva delle location**, integrata con Google Maps e Google Drive, per facilitare gli spostamenti e la conoscenza dei luoghi;
  - un **sistema di messaggistica interna**, dedicato esclusivamente ai partecipanti ammessi, che consente di comunicare in modo diretto e riservato con altri utenti registrati e con l'organizzazione;
  - eventuali comunicazioni ufficiali, aggiornamenti e avvisi pubblicati dall'organizzazione.
4. **Requisiti tecnici minimi** Per il corretto utilizzo del portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) e dei canali ufficiali, ogni partecipante deve disporre di:
- a) un **indirizzo email valido** e presidiato;
  - b) un **account Facebook** attivo (obbligatorio) per l'accesso ai gruppi privati dell'evento;

- c) **browser aggiornato** su desktop o mobile e **connettività dati** durante l'evento;
- d) (raccomandati) account **Telegram** e **Instagram** per facilitare comunicazioni e visibilità dei contenuti.

## 5. **Canali ufficiali e priorità delle comunicazioni**

Il **portale** costituisce il canale principale per: profili dei partecipanti, sistema di booking, mappa interattiva e messaggistica interna. Il **gruppo Facebook "Volta Communications"** è canale ufficiale per avvisi e aggiornamenti operativi. **L'iscrizione a tale gruppo è richiesta.** Il gruppo **"Volta Free Talks"** è consigliato per il confronto tra partecipanti. In caso di disservizi tecnici del portale o del gruppo Facebook, l'organizzazione utilizzerà **email** e canali alternativi indicati sul sito. È responsabilità dei partecipanti **monitorare regolarmente** i canali ufficiali.

6. La **messaggistica integrata** nel portale è lo strumento privilegiato per comunicazioni operative (appuntamenti, variazioni, logistica) tra partecipanti e con lo staff. Le comunicazioni via canali esterni (DM social, chat private) non sono coperte dall'organizzazione e restano sotto **piena responsabilità** degli interessati. Il portale registra in modo essenziale le interazioni necessarie alla gestione dell'evento, nel rispetto dell'informativa privacy.

## 7. **Riservatezza, netiquette e uso corretto dei dati**

Dati, contatti e contenuti disponibili sul portale e nei gruppi privati sono **confidenziali** e destinati esclusivamente all'uso interno dell'evento.

Non è consentito:

- a) **diffondere** a terzi elenchi, contatti o contenuti prelevati dai canali ufficiali;
- b) effettuare **raccolta massiva** (scraping) di dati;
- c) utilizzare i canali ufficiali per comunicazioni non attinenti all'evento, promozioni o spam;
- d) trasferire all'esterno, senza consenso, **screenshot** o copie di conversazioni private.

Le violazioni potranno essere segnalate e valutate ai sensi del presente Regolamento.

8. L'utilizzo corretto del portale è considerato **requisito essenziale per la partecipazione**.

Qualsiasi accordo preso tra i partecipanti al di fuori del sistema ufficiale non sarà riconosciuto dall'organizzazione, che declina ogni responsabilità in merito a incomprensioni, disguidi o danni derivanti da tali accordi.

9. Oltre al portale, l'organizzazione mantiene **canali social privati su Facebook**, ad accesso riservato esclusivamente ai partecipanti selezionati:

- o **Volta Communications**, gruppo ufficiale per comunicazioni e avvisi dell'organizzazione;
- o **Volta Free Talks**, gruppo dedicato al confronto e alla libera comunicazione tra i partecipanti. Entrambi i gruppi sono privati e soggetti ad approvazione preventiva da parte dell'organizzazione.

10. È **obbligatoria** l'iscrizione al gruppo **Volta Communications** per ricevere tutte le comunicazioni ufficiali relative all'evento.

Si raccomanda fortemente l'iscrizione anche a **Volta Free Talks** per favorire la collaborazione e il dialogo tra i partecipanti.

11. Tutte le informazioni, i materiali, i contatti e i contenuti diffusi tramite i canali ufficiali dell'evento sono da considerarsi **strettamente confidenziali** e destinati esclusivamente ai

partecipanti.

È espressamente proibita la divulgazione a terzi senza il consenso scritto dell'organizzazione.

### Art. 3 – Obblighi generali dei partecipanti

1. Ogni partecipante, con l'iscrizione e l'accettazione del regolamento, si impegna a:
  - mantenere in ogni momento un **comportamento corretto, rispettoso e collaborativo** verso gli altri partecipanti, i volontari e l'organizzazione;
  - rispettare con la massima cura le **location**, le strutture e i beni concessi in uso, evitando qualsiasi azione che possa danneggiarli o comprometterne l'integrità;
  - attenersi alle **norme di sicurezza**, alle istruzioni del personale e ai regolamenti vigenti nei luoghi dell'evento;
  - utilizzare esclusivamente i **canali ufficiali** (portale, messaggistica integrata e gruppi social privati) per comunicare e pianificare i set fotografici;
  - attenersi con attenzione a **orari, scadenze e procedure** stabilite dall'organizzazione.
2. È vietato assumere comportamenti o linguaggi che possano arrecare disturbo, disagio, danno o imbarazzo ad altri partecipanti o all'organizzazione, sia durante l'evento sia attraverso canali digitali o social network.
3. Ogni partecipante è responsabile dei propri beni, attrezzature e costumi.  
L'organizzazione non risponde di furti, smarrimenti o danni, salvo i casi di comprovata responsabilità diretta.
4. Tutti i partecipanti sono tenuti ad adottare **condotte etiche e professionali** in ogni fase dell'evento, comprese le interazioni online che precedono o seguono la manifestazione.  
Sono vietati atteggiamenti offensivi, discriminatori, diffamatori o lesivi dell'immagine dell'evento o dei suoi membri.  
Tali comportamenti potranno comportare richiami, sospensioni o **l'allontanamento immediato dall'evento**, oltre all'esclusione dalle edizioni future.
5. Ogni partecipante deve disporre di un **account Facebook** valido e funzionante per l'accesso ai gruppi ufficiali.  
Si raccomanda inoltre la disponibilità di un **account Telegram e Instagram** per facilitare la comunicazione tra i membri della community e migliorare l'esperienza organizzativa.
6. L'organizzazione potrà intervenire in qualunque momento con richiami, sospensioni temporanee o **revoca della partecipazione** qualora un soggetto violi anche una sola disposizione del presente regolamento o comprometta la serenità, la sicurezza o la reputazione dell'evento.

### Art. 4 – Codice Etico Comportamentale

1. Il **Codice Etico Comportamentale** di Volta 2026 rappresenta il fondamento morale e civile dell'evento. Tutti i partecipanti, senza eccezione, sono tenuti a mantenere atteggiamenti

ispirati a **educazione, rispetto, collaborazione e responsabilità personale**.

2. Ogni partecipante è tenuto a:
  - comportarsi in modo **professionale e corretto**, evitando atteggiamenti offensivi, polemici o provocatori;
  - rispettare la **libertà e la dignità personale** di tutti i presenti, evitando contatti fisici non richiesti o comportamenti che possano essere percepiti come invadenti o inappropriati;
  - mantenere un linguaggio **civile e rispettoso** in ogni circostanza, sia durante l'evento che nelle comunicazioni digitali o sui social;
  - favorire un clima di **cooperazione e serenità**, contribuendo attivamente alla buona riuscita della manifestazione;
  - rispettare la **privacy** dei partecipanti, evitando la diffusione di informazioni o immagini senza consenso.
  
3. Sono considerati comportamenti contrari al presente Codice:
  - molestie, atteggiamenti discriminatori o denigratori basati su genere, aspetto, etnia, orientamento, opinioni o altri elementi personali;
  - diffusione di contenuti offensivi, volgari o lesivi dell'immagine di altri partecipanti o dell'evento stesso;
  - abusi di potere o atteggiamenti che generino soggezione o disagio;
  - comportamenti aggressivi, prevaricatori o ostili, anche in forma verbale o digitale.
  
4. L'organizzazione adotterà un **approccio rigoroso** verso ogni violazione del Codice Etico. In base alla gravità del comportamento, potrà adottare provvedimenti immediati quali:
  - **richiamo ufficiale**;
  - **sospensione o allontanamento temporaneo** dalle attività;
  - **espulsione dall'evento**;
  - **esclusione permanente dalle edizioni future**.
  
5. Ogni provvedimento potrà essere applicato anche a seguito di **segnalazione documentata** da parte di altri partecipanti o volontari, e verrà valutato in modo imparziale dall'organizzazione.  
In caso di espulsione, il partecipante perderà ogni diritto di rimborso o beneficio correlato all'evento.

## **Art. 5 – Selezione e criteri di ammissione**

1. L'ammissione a **Volta 2026** è subordinata a un processo di selezione preventiva, volto a garantire che tutti i partecipanti contribuiscano in modo positivo alla qualità artistica, alla sicurezza e al corretto svolgimento dell'evento.
  
2. La selezione è riservata agli utenti regolarmente iscritti al portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com).  
Ogni candidato, al momento della domanda di partecipazione, dovrà fornire le informazioni e i materiali richiesti dal sistema di registrazione.  
La mancata o incompleta compilazione della domanda comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.
  
3. La valutazione delle candidature è affidata a una **commissione interna** composta da figure di comprovata esperienza nel settore della fotografia e del cosplay, designate

dall'organizzazione.

Il numero, l'identità e le modalità operative dei membri della commissione sono **strettamente riservati** e non saranno in alcun modo resi pubblici, al fine di preservare la libertà e l'imparzialità di giudizio.

4. La valutazione delle candidature avviene sulla base di **principi generali di qualità, coerenza e rispetto**:
  - qualità artistica e tecnica del materiale presentato;
  - coerenza con lo spirito e gli obiettivi dell'evento;
  - rispetto delle norme di comportamento e delle finalità del regolamento;
  - equilibrio generale nella composizione dei gruppi di partecipanti (fotografi, cosplayer, videomaker).
  
5. I giudizi espressi dalla commissione sono **insindacabili e definitivi**.

L'organizzazione non è tenuta a comunicare i motivi dell'esclusione o l'esito dettagliato delle valutazioni.

L'elenco dei partecipanti ammessi sarà comunicato esclusivamente in forma privata, tramite email personale.
  
6. L'intero processo di selezione, comprese le comunicazioni e i materiali inviati dai candidati, è soggetto a **tutela della privacy e riservatezza assoluta**.

Tutti i dati raccolti saranno utilizzati unicamente per le finalità organizzative dell'evento e gestiti nel pieno rispetto della normativa vigente.
  
7. I membri della commissione di valutazione sono tenuti a operare secondo un **Codice Etico interno**, basato su imparzialità, riservatezza e professionalità.

Ogni giudice si impegna a:

  - mantenere la **più completa neutralità e obiettività** nelle proprie valutazioni;
  - astenersi dal valutare candidature di persone con cui intrattenga rapporti personali o professionali diretti;
  - non divulgare in alcun modo informazioni relative ai candidati o ai punteggi assegnati;
  - rispettare la **confidenzialità assoluta** del proprio ruolo e delle proprie credenziali di accesso.
  
8. **Il processo di selezione per l'edizione Volta 2026 seguirà il seguente calendario**:
  - Apertura delle candidature: 14 novembre 2025
  - Chiusura delle candidature: 10 dicembre 2025
  - Comunicazione dei risultati: 21 dicembre 2025

Le candidature inviate oltre il termine di chiusura non saranno prese in considerazione. La comunicazione dei risultati avverrà esclusivamente tramite email privata inviata all'indirizzo fornito in fase di registrazione. È responsabilità del candidato verificare la correttezza dell'indirizzo email fornito e controllare anche la cartella spam/posta indesiderata nelle ore e nei giorni successivi alla comunicazione ufficiale.
  
9. **I partecipanti ammessi dovranno confermare la propria adesione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissione**, secondo le modalità indicate dall'organizzazione nella comunicazione di ammissione. La mancata conferma entro tale termine comporterà la decadenza automatica dal diritto di partecipazione e verrà

considerato come un ritiro ingiustificato..

10. L'organizzazione si riserva di sostituire, integrare o modificare la composizione della commissione in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario per assicurare il corretto svolgimento delle valutazioni.

## **Art. 6 – Sicurezza, privacy e protezione dei dati**

1. **L'Associazione Obiettivo Cosplay**, in qualità di organizzatore dell'evento **Volta 2026**, si impegna a offrire ai partecipanti un'esperienza serena e rispettosa, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, privacy e protezione dei dati personali. L'organizzazione opera con la massima cura nella selezione e nella gestione delle location, pur nella consapevolezza delle caratteristiche intrinseche di ciascun sito storico o naturalistico messo a disposizione.
2. Alcune delle location utilizzate durante l'evento presentano caratteristiche architettoniche, morfologiche o ambientali che, per la loro natura storica o paesaggistica, non consentono l'implementazione di misure di messa in sicurezza strutturale comparabili a quelle di ambienti moderni o controllati. Tali luoghi possono includere pavimentazioni irregolari, dislivelli, scalinate, aree aperte o prive di barriere protettive, superfici scivolose o altri elementi che richiedono particolare attenzione e prudenza da parte dei partecipanti. In considerazione di ciò, **è richiesto a tutti i partecipanti, al momento dell'accredito, di sottoscrivere e consegnare una manleva di esonero della responsabilità**, mediante la quale dichiarano di essere pienamente consapevoli delle condizioni dei luoghi e sollevano l'organizzazione da ogni responsabilità per eventuali infortuni, incidenti o danni a persone o cose derivanti dalla frequentazione delle location, salvo comprovata responsabilità diretta e intenzionale dell'organizzazione stessa.
3. Data la natura delle location e le condizioni sopra descritte, si raccomanda vivamente a ciascun partecipante di valutare l'opportunità di sottoscrivere una **polizza assicurativa personale** a copertura di eventuali infortuni, danni a terzi o responsabilità civile connesse alla partecipazione all'evento. L'organizzazione, pur adoperandosi per garantire il miglior svolgimento possibile delle attività, non è in condizione di fornire una copertura assicurativa collettiva a tutti i partecipanti in modo compatibile con la sostenibilità organizzativa ed economica dell'evento. Ogni partecipante è pertanto responsabile della propria incolumità e della valutazione dei rischi connessi alla propria presenza nelle location dell'evento.
4. Tutti i partecipanti sono tenuti a collaborare attivamente per mantenere le condizioni di sicurezza generale.  
In particolare, dovranno:
  - attenersi alle indicazioni fornite dal personale addetto e dai volontari;
  - segnalare immediatamente eventuali situazioni di pericolo, comportamenti sospetti o danni alle strutture;
  - rispettare le aree a **accesso limitato o vietato**, salvo specifica autorizzazione dell'organizzazione;
  - adottare un comportamento prudente e responsabile in ogni momento.
5. L'organizzazione declina ogni responsabilità per incidenti, infortuni, danni o perdite che si verificano a causa di comportamenti imprudenti, negligenze o inosservanza delle disposizioni del presente regolamento.

Tuttavia, garantirà sempre la presenza di volontari formati presso l'Info point, in alcuni casi direttamente nelle locations e, ove possibile, contatti con le autorità competenti per interventi tempestivi in caso di emergenza.

6. In merito al trattamento dei dati personali, l'organizzazione dichiara di operare nel pieno rispetto del **Regolamento Europeo (UE) 2016/679 – GDPR** e della normativa italiana vigente in materia di privacy.

I dati forniti dagli utenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'organizzazione e alla gestione dell'evento, e conservati per il tempo strettamente necessario a tali scopi.

7. Le informazioni raccolte durante la fase di iscrizione e selezione (dati anagrafici, contatti, portfolio fotografici o artistici, immagini e documenti caricati sul portale) saranno trattate mediante strumenti informatici sicuri e accessibili solo al personale autorizzato.

In nessun caso tali dati verranno ceduti a terzi non direttamente coinvolti nell'organizzazione dell'evento.

8. I partecipanti hanno diritto, in qualsiasi momento, a:

- accedere ai propri dati personali;
- chiederne la rettifica o la cancellazione, nei limiti compatibili con le esigenze organizzative dell'evento;
- richiedere chiarimenti o esercitare i propri diritti tramite comunicazione scritta all'indirizzo email ufficiale **privacy@ilvolta.com** (o altro indirizzo che sarà indicato sul portale).

9. L'organizzazione si riserva la facoltà di adottare, ove necessario, sistemi di **monitoraggio e controllo** all'interno delle aree dell'evento, finalizzati esclusivamente alla tutela della sicurezza collettiva e alla salvaguardia delle strutture e dei beni concessi in uso.

10. Ogni partecipante è tenuto a custodire con attenzione i propri dispositivi elettronici, account e credenziali di accesso al portale o ai gruppi social privati.

L'uso improprio o la condivisione non autorizzata di tali credenziali sarà considerato una violazione grave del regolamento e potrà comportare la sospensione immediata dall'evento.

11. Con la partecipazione all'evento, ogni utente accetta che l'organizzazione possa utilizzare, nei limiti del buon senso e del rispetto della dignità personale, **immagini, video o registrazioni** realizzate durante la manifestazione per finalità esclusivamente promozionali o documentative, nel pieno rispetto dei diritti d'autore e dell'immagine di ciascun partecipante.

In tali casi, l'organizzazione garantirà sempre l'attribuzione corretta dei crediti fotografici e artistici.

12. La partecipazione a Volta 2026 implica l'accettazione integrale delle norme di sicurezza, privacy e gestione dei dati contenute nel presente articolo.

La mancata osservanza di tali norme potrà comportare l'immediata revoca della partecipazione e, nei casi più gravi, l'esclusione dalle future edizioni dell'evento.

13. **Sicurezza informatica (ICT) e buone prassi**

Per la tutela dei propri dati e degli strumenti informatici, i partecipanti sono tenuti a:

- a) **non condividere** credenziali o codici di accesso; lo staff non richiede mai password;
  - b) utilizzare password robuste ed evitare l'accesso da dispositivi pubblici o non sicuri;
  - c) **verificare** mittenti e link prima di cliccare (prevenzione phishing);
  - d) **segnalare tempestivamente** allo staff messaggi sospetti, accessi anomali o tentativi di truffa;
  - e) mantenere aggiornati browser e sistemi operativi sui dispositivi utilizzati durante l'evento.
- L'organizzazione adotta misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati, secondo quanto previsto dall'Informativa Privacy disponibile sul portale.

## SEZIONE B – ISCRIZIONE E SVOLGIMENTO

### Art. 7 – Modalità di iscrizione

1. Le iscrizioni al portale ufficiale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) sono aperte a tutti gli utenti interessati a partecipare all'evento **Volta 2026** in qualità di **cosplayer, fotografo o videomaker**.  
La registrazione al portale non costituisce automaticamente ammissione all'evento, ma rappresenta il primo passo necessario per accedere alla fase di selezione.
2. L'iscrizione al portale richiede:
  - un indirizzo email valido e funzionante;
  - l'accettazione integrale del presente regolamento;
  - la compilazione completa del modulo di registrazione con dati veritieri e aggiornati.
3. Una volta registrato al portale, l'utente potrà accedere al **form di candidatura** per l'edizione *Volta 2026* nel periodo stabilito e pubblicato sul sito ufficiale.  
Tutte le candidature devono essere inviate esclusivamente attraverso tale sistema.  
Non saranno accettate richieste presentate in altre modalità (email dirette, messaggi privati o altri canali social).
4. La candidatura dovrà contenere le informazioni richieste dal modulo, tra cui:
  - dati anagrafici e di contatto;
  - portfolio fotografico o artistico, secondo la categoria di appartenenza;
  - eventuali note aggiuntive utili alla valutazione.
5. Il partecipante è responsabile della veridicità e completezza delle informazioni fornite.  
La presentazione di dati falsi o incompleti comporterà l'immediata esclusione dalla selezione o, se già ammesso, la revoca della partecipazione.
6. Il materiale presentato nel portfolio deve rappresentare in modo realistico il livello tecnico e artistico attuale del candidato. A tal fine, saranno presi in considerazione esclusivamente lavori recenti, salvo casi di comprovata eccezionalità valutati a discrezione della commissione. La presentazione di portfolio datati o non rappresentativi potrà comportare una **penalizzazione nella valutazione complessiva della candidatura**, senza pregiudicare tuttavia la possibilità di selezione qualora altri elementi risultino di particolare rilievo.

7. L'iscrizione al portale e la candidatura all'evento comportano l'autorizzazione all'organizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della selezione e della gestione dell'evento, nel rispetto della normativa vigente.
8. Per essere ammessi all'evento, tutti i partecipanti accreditati devono consegnare, al momento dell'accredito presso l'Info Point, la **liberatoria fotografica** e la **manleva di responsabilità**, debitamente compilate in modo chiaro e leggibile. La documentazione viene inviata a ciascun partecipante tramite email in fase di conferma dell'ammissione ed è inoltre disponibile in ogni momento sul portale ufficiale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). La consegna completa e corretta di tali moduli costituisce requisito indispensabile per il rilascio del badge e per la partecipazione all'evento.
9. Le liberatorie e le manleve raccolte vengono trattate nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di **protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR)** e sono utilizzate esclusivamente per le finalità organizzative e di tutela previste dal presente regolamento.  
La documentazione viene **archiviata in forma riservata** e custodita dall'organizzazione per il tempo strettamente necessario alla gestione dell'evento e delle sue successive edizioni, dopodiché potrà essere cancellata o anonimizzata.  
La partecipazione all'evento implica il consenso informato al trattamento dei dati forniti, limitatamente agli scopi indicati, e non comporta in alcun modo la cessione dei dati a soggetti terzi non autorizzati. Le modalità dettagliate di trattamento dei dati personali sono consultabili nell'**Informativa Privacy** disponibile sul portale ufficiale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com).

## **Art. 8 – Selezione e conferma della partecipazione**

1. La selezione delle candidature avverrà secondo le modalità previste dall'**Art. 5 – Selezione e criteri di ammissione**, con l'obiettivo di garantire equilibrio tra le diverse categorie di partecipanti e mantenere alto il livello artistico e tecnico dell'evento.
2. L'elenco dei partecipanti ammessi sarà comunicato **esclusivamente tramite email privata** all'indirizzo fornito in fase di iscrizione.  
Nessun elenco pubblico dei candidati o dei selezionati verrà pubblicato, a tutela della riservatezza dei partecipanti e dei giudici.
3. In caso di ammissione, il partecipante riceverà:
  - una comunicazione ufficiale di conferma;
  - le istruzioni operative per completare la registrazione definitiva;
  - i link di accesso ai **gruppi social privati** e alle risorse dedicate ai partecipanti ammessi.
4. Con la conferma dell'ammissione, il partecipante accetta in modo definitivo e vincolante tutte le disposizioni del presente regolamento e si impegna a rispettarle integralmente per tutta la durata dell'evento.
5. **L'organizzazione non procederà in alcun caso a ripescaggi di candidati non selezionati**, nemmeno in presenza di rinunce o ritiri di partecipanti già ammessi. La selezione viene condotta valutando contestualmente tutte le candidature e l'equilibrio

complessivo dei partecipanti. Eventuali posti rimasti vacanti non verranno riassegnati.

## Art. 9 - Rinunce, ritiri

1. È ammesso il ritiro per motivi personali dall'evento Volta, UNICA modalità di ritiro è una comunicazione via email a [ilvolta.com@gmail.com](mailto:ilvolta.com@gmail.com) con topic: "RITIRO / WITHDRAWAL Volta 2026" specificando il nome dell'iscritto, il link al profilo sul sito [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) ed eventuali note.
2. Si considera "ritiro" la decisione di un partecipante iscritto di **non prendere parte all'evento** dopo aver regolarmente inviato la propria richiesta di partecipazione.  
Il ritiro può essere **giustificato** o **ingiustificato**, a seconda delle circostanze e delle modalità di comunicazione.
3. È considerato giustificato il ritiro motivato da cause di forza maggiore, come malattia, emergenze personali, impedimenti familiari o lavorativi sopraggiunti improrogabili, purché **comunicato tempestivamente** all'organizzazione attraverso i canali ufficiali.  
In tali casi, il ritiro non comporta alcuna conseguenza organizzativa e sarà registrato come comportamento corretto e rispettoso.
4. **È considerato giustificato**, e non richiede alcuna motivazione, il ritiro comunicato entro e non oltre il 19 dicembre 2025. Oltre tale data, ogni ritiro dovrà essere adeguatamente motivato per essere considerato giustificato.
5. È considerato **ingiustificato** il ritiro **non comunicato**, comunicato tardivamente, o privo di motivazioni plausibili. Tale condotta rappresenta una mancanza di **affidabilità** e un pregiudizio per la corretta organizzazione dell'evento, poiché impedisce il buon svolgimento dell'evento e ostacola la logistica generale. I ritiri ingiustificati possono essere **annotati internamente** e valutati ai fini della selezione per le edizioni successive
6. L'organizzazione si riserva di valutare caso per caso la natura e le circostanze del ritiro, distinguendo tra situazioni inevitabili e mancanze di comunicazione o rispetto.  
L'obiettivo non è punitivo, ma volto a tutelare la serietà e l'impegno collettivo che contraddistinguono l'evento Volta.
7. Ogni partecipante è invitato a comunicare con la massima tempestività eventuali variazioni della propria disponibilità a partecipare, anche qualora non si tratti di un ritiro definitivo.  
La comunicazione chiara e tempestiva è considerata segno di rispetto verso l'organizzazione e la comunità dell'evento.

## Art. 10 – Quota contributiva e modalità di pagamento

1. La partecipazione a **Volta 2026** prevede il versamento di una quota contributiva, il cui importo è stabilito annualmente dall'organizzazione e pubblicato sul portale ufficiale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). Tale contributo è finalizzato esclusivamente a coprire le spese logistiche, di gestione e di supporto tecnico dell'evento.

2. Sono previste le seguenti quote contributive:
  - Partecipanti (fotografi, cosplayer, videomaker) € 39,00
  - Assistenti registrati € 32,0Modalità di pagamento e le scadenze sono specificati sul portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) nella sezione dedicata all'iscrizione all'evento edizione 2026.
3. La quota è personale e richiesta a titolo contributivo; non è previsto rimborso in caso di rinuncia o ritiro successivo alla conferma della partecipazione, salvo diverse disposizioni comunicate ufficialmente dall'organizzazione in casi eccezionali (es. annullamento dell'evento per cause di forza maggiore).
4. Il versamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite i sistemi di pagamento indicati sul portale ufficiale (quali PayPal, bonifico bancario o altre modalità elettroniche sicure), entro i termini specificati nella comunicazione di ammissione. Le istruzioni dettagliate per il pagamento, compresi i riferimenti bancari o i link dedicati, saranno fornite via email a ciascun partecipante ammesso e saranno consultabili in qualsiasi momento nell'area riservata del portale.
5. Il mancato versamento entro la scadenza comporterà l'esclusione automatica del partecipante e la decadenza del diritto di partecipazione. Il posto reso disponibile non sarà riassegnato, come specificato all'Art. 5, punto 6.
6. La ricevuta o conferma di pagamento (rilasciata dal sistema utilizzato) costituirà prova definitiva dell'avvenuta registrazione e dovrà essere conservata dal partecipante fino al termine dell'evento. In fase di accredito presso l'Info Point, potrà essere richiesta l'esibizione di tale documentazione.

## **Art. 11 – Organizzazione e gestione degli appuntamenti**

1. La pianificazione degli appuntamenti tra fotografi, videomaker e cosplayer avviene tramite il sistema di booking ufficiale disponibile sul portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). Il sistema costituisce lo strumento riconosciuto dall'organizzazione per la gestione, la tracciabilità e il coordinamento di tutti gli incontri durante la manifestazione.
2. Ogni partecipante dispone, all'interno del proprio profilo, di un'agenda digitale in cui può inserire, visualizzare e confermare appuntamenti. Il sistema consente inoltre ai cosplayer di indicare per ciascun giorno dell'evento i costumi o personaggi che prevedono di utilizzare, così da agevolare la scelta dei fotografi e ottimizzare la programmazione dei set.
3. L'utilizzo del sistema di booking è richiesto a tutti i partecipanti e rappresenta una condizione essenziale per la partecipazione all'evento. La registrazione degli appuntamenti consente di coordinare al meglio l'accesso alle location, evitare sovrapposizioni e garantire un corretto svolgimento.
4. Pur lasciando piena libertà ai partecipanti di accordarsi in autonomia per date, orari e location, tali accordi devono comunque essere registrati o confermati tramite il portale. Gli appuntamenti non presenti nel sistema non potranno essere riconosciuti

dall'organizzazione né ricevere supporto logistico.

5. Il portale integra un servizio di messaggistica interna che consente di comunicare in modo rapido e tracciabile con i propri interlocutori. È responsabilità di ciascun partecipante mantenere aggiornata la propria agenda, segnalare eventuali variazioni e consultare regolarmente le comunicazioni inviate dall'organizzazione.
6. L'organizzazione mette a disposizione dei partecipanti una mappa interattiva delle location ufficiali, accessibile attraverso:
  - Il portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com), nell'area riservata ai partecipanti ammessi
  - Un link diretto a Google Maps, che verrà fornito via email ai partecipanti selezionati e pubblicato nel gruppo Facebook "Volta Communications 2026"La mappa è integrata con Google Drive, permettendo di accedere a gallerie fotografiche dettagliate di ciascuna location, realizzate preventivamente dall'organizzazione per fornire un'anteprima accurata degli spazi, delle ambientazioni e delle caratteristiche distintive di ogni luogo. Queste immagini conoscitive sono uno strumento fondamentale per la pianificazione dei set fotografici e per la scelta delle location più adatte ai personaggi e ai progetti dei partecipanti. Si raccomanda a tutti i partecipanti di consultare attentamente la mappa e le relative gallerie fotografiche prima di pianificare gli appuntamenti, al fine di ottimizzare la gestione dei tempi e degli spostamenti..
7. Lo staff tecnico del Volta è a disposizione per risolvere eventuali problematiche legate al funzionamento del sistema di booking. Eventuali disservizi o anomalie devono essere segnalati tramite l'apposito modulo di contatto presente sul portale.
8. Spostamenti e logistica tra le location I partecipanti sono responsabili dell'organizzazione degli spostamenti tra le diverse location dell'evento utilizzando mezzi propri. L'organizzazione non fornisce servizi di trasporto tra le location e non può farsi carico di accompagnare i partecipanti ai set concordati. In considerazione delle difficoltà di movimento legate ai costumi e alle attrezzature, si raccomanda ai fotografi e ai cosplayer di coordinarsi preventivamente per gli spostamenti, tenendo presente che i costumi di cosplay possono limitare la mobilità e richiedere particolare attenzione durante i trasferimenti. È essenziale pianificare con attenzione i tempi di spostamento tra una location e l'altra, consultando la mappa interattiva disponibile sul portale, al fine di evitare ritardi che potrebbero compromettere il corretto svolgimento dei set successivi o causare disagi ad altri partecipanti. La puntualità e il rispetto degli orari concordati sono considerati elementi fondamentali della collaborazione tra i partecipanti.

## **Art. 12 – Organizzazione delle coppie e gestione degli appuntamenti**

1. I partecipanti hanno la possibilità di iscriversi e partecipare in **coppia**, intendendo per coppia **due fotografi** o **due cosplayer** che desiderano condividere la propria esperienza all'interno dell'evento.  
La partecipazione in coppia deve essere dichiarata al momento della candidatura sul portale ufficiale e approvata dall'organizzazione.
2. I membri di una coppia potranno pianificare set fotografici sia insieme sia individualmente, nel rispetto delle regole generali dell'evento e delle disponibilità indicate sul portale.

Tuttavia, non è consentito che **entrambi i membri della coppia prendano appuntamenti contemporanei in orari sovrapposti**.

Ad esempio, se il membro 1 della coppia (cosplayer o fotografo) ha fissato un appuntamento in un determinato orario, il membro 2 potrà fissarne un altro solo in un orario differente.

3. Tale regola ha lo scopo di garantire un'organizzazione fluida e di evitare sovrapposizioni che possano generare ritardi, disguidi o ostacoli alla gestione logistica delle location.
4. Tutti i partecipanti, singoli o in coppia, sono tenuti a utilizzare esclusivamente il **sistema di appuntamenti ufficiale** integrato nel portale per la programmazione dei set fotografici.  
L'uso di tale sistema è **obbligatorio** e costituisce requisito essenziale per la partecipazione.
5. Gli accordi presi attraverso canali esterni (chat private, social o altre piattaforme) non saranno riconosciuti dall'organizzazione e resteranno sotto la piena responsabilità dei partecipanti coinvolti.
6. Per agevolare la pianificazione e la logistica, il portale mette a disposizione una **mappa interattiva delle location**, corredata da foto illustrative e informazioni sugli accessi e i tempi di spostamento, così da favorire un'organizzazione efficiente e rispettosa delle regole.
7. L'organizzazione raccomanda la **massima puntualità e collaborazione** nel rispetto degli appuntamenti fissati, valorizzando così il tempo e l'impegno di tutti i partecipanti e dei colleghi di coppia.

## SEZIONE C – DURATA E PROGRAMMA DELL'EVENTO

### Art. 13 – Durata e calendario ufficiale

- L'evento **Volta 2026** si svolgerà nei giorni **8, 9 e 10 maggio 2026**, con possibilità di **accreditamento anticipato** a partire dal pomeriggio di **giovedì 7 maggio 2026 ore 15.00** presso l'Info Point ufficiale a Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN.
- Le giornate ufficiali dell'evento avranno il seguente programma indicativo:
  - **Giovedì 7 maggio**  
Ore 15.00 – Apertura Info Point, accreditamento anticipato e distribuzione badge di partecipazione.  
Ore .20.30 - Vi aspettiamo all'Info Point per far festa insieme! Presso le scuderie potete già trovare la Tana!
  - **Venerdì 8 maggio** - Prima giornata ufficiale di shooting  
Ore 09.00: Apertura INFO POINT. Qui si potrà procedere subito con l'accredito, e ai

partecipanti e agli accompagnatori verranno consegnati i badge di partecipazione.

Ore 09.30: inizio ufficiale dell'evento e apertura di tutte le aree presidiate.

Ore 20.30: Vi aspettiamo tutti all'info point per concludere in bellezza e in compagnia la bellissima giornata!

- **Sabato 9 maggio** – Seconda giornata ufficiale di shooting e attività collaterali.  
Ore 09.00: Apertura INFO POINT ed accesso alle locations.  
Ore 21.00: Cena. Vi aspettiamo tutti all'info point per concludere in bellezza e in compagnia la bellissima giornata.
- **Domenica 10 maggio** – Foto di gruppo ufficiale, attività di chiusura e conclusione evento.  
Ore 09.00: apertura INFO POINT ed accesso alle locations.  
Ore 12.00: Raduno presso le scuderie di Palazzo Gonzaga per la sfilata e la foto di gruppo! È un momento **IMPORTANTE** dell'evento per l'organizzazione, e a **TUTTI** i partecipanti all'evento è richiesta la partecipazione! Inoltre per l'occasione le locations sottoposte a controllo da parte dei nostri volontari saranno chiuse per permettere loro di partecipare alla foto di gruppo.  
Ore 19.30: Raduno di fine evento nella sede principale di Palazzo Gonzaga.

- L'organizzazione si riserva il diritto di **modificare gli orari o la struttura del programma** in caso di necessità logistiche, condizioni meteorologiche avverse o cause di forza maggiore.  
Ogni variazione sarà comunicata tempestivamente attraverso i **canali ufficiali** (portale, email o gruppo Facebook *Volta Communications*).
- I partecipanti sono tenuti a organizzare la propria presenza in modo da poter rispettare gli orari indicati e partecipare alle attività programmate.  
In caso di impedimenti o ritardi significativi, è obbligatorio avvisare l'organizzazione tramite il portale o i canali ufficiali.

## **Art. 14 – Accredito e badge di partecipazione**

1. Tutti i partecipanti e gli assistenti regolarmente registrati devono effettuare la **procedura di accreditamento** prima di prendere parte all'evento.  
L'accredito consiste nella registrazione presso l'Info Point ufficiale e nel ritiro del **badge nominale** di riconoscimento.
2. Il badge è **personale e non cedibile**.  
Deve essere indossato in modo visibile per tutta la durata dell'evento e in tutte le aree riservate ai partecipanti. La mancata esposizione del badge può comportare l'allontanamento temporaneo o, nei casi più gravi, la sospensione della partecipazione. Regola derogata per i cosplayers durante i set fotografici.
3. In caso di smarrimento o danneggiamento del badge, il partecipante dovrà richiederne immediatamente la sostituzione, se possibile, all'Info Point, fornendo un documento di identità valido.

4. Il badge potrà riportare un **colore o codice identificativo** in base alla categoria del partecipante (cosplayer, fotografo, assistente o organizzazione) per agevolare la gestione logistica.
5. Gli assistenti dovranno anch'essi essere registrati e muniti di badge specifico, rilasciato dall'organizzazione previa verifica dell'iscrizione.

## **Art. 15 – Partecipazione e momenti ufficiali**

1. La **foto di gruppo ufficiale**, prevista per la giornata di **domenica 10 maggio 2026 alle ore 12.00**, rappresenta uno dei momenti più significativi dell'intero evento.  
La partecipazione è **fortemente consigliata e fortemente desiderata dall'organizzazione**, in quanto simbolo dell'unità, della collaborazione e del valore umano che contraddistingue Volta.  
È auspicato che tutti i partecipanti prendano parte a questo momento collettivo, salvo impedimenti reali e documentati comunicati preventivamente all'organizzazione.
2. La partecipazione alle riunioni informative, briefing o incontri organizzativi eventualmente programmati è raccomandata, poiché finalizzata a garantire un flusso ordinato di informazioni e una migliore coordinazione tra i partecipanti.
3. I partecipanti si impegnano a rispettare le tempistiche degli spostamenti tra le location e a collaborare con i volontari e lo staff.  
Ogni ritardo o assenza ingiustificata che causi disagi organizzativi potrà comportare richiami o limitazioni temporanee all'accesso delle location.
4. È vietato permanere nelle aree dell'evento oltre gli orari comunicati dall'organizzazione, salvo specifica autorizzazione o attività ufficiali ancora in corso.
5. Eventuali attività promozionali, dimostrative o di gruppo non ufficialmente inserite nel programma dovranno essere comunicate e approvate dall'organizzazione, per motivi di sicurezza e coordinamento.

## **Art. 16 – Comportamento e rispetto delle location**

1. Le locations messe a disposizione per l'evento **Volta 2026** sono beni di rilevanza storica, artistica e culturale. Ogni partecipante è tenuto a comportarsi con il massimo rispetto verso tali luoghi e verso il personale che li gestisce. L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose derivanti da comportamenti imprudenti o dall'inosservanza delle indicazioni fornite. L'accesso alle location è consentito esclusivamente ai partecipanti e ai loro assistenti in possesso del badge di riconoscimento.
2. È **severamente vietato modificare, spostare o alterare in qualsiasi modo** arredi, oggetti, strutture o elementi presenti nelle location dell'evento, **senza previa autorizzazione del personale dell'organizzazione o del personale addetto alla sorveglianza del sito**. Tale disposizione si applica anche a elementi temporanei quali scenografie, sedute, illuminazioni o altri materiali presenti nei luoghi concessi. **Ogni partecipante è tenuto a mantenere l'integrità e la disposizione originaria degli**

**ambienti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni fornite dallo staff.** Qualsiasi violazione sarà considerata **grave infrazione del regolamento** e potrà comportare l'allontanamento immediato del responsabile, oltre al risarcimento dei danni arrecati, **come previsto dall'Art. 20 – Responsabilità personali e patrimoniali.**

3. Le location messe a disposizione durante l'evento possono essere soggette a modifiche di orario, accessibilità o disponibilità, dovute a esigenze tecniche, meteo o a decisioni delle amministrazioni locali. L'organizzazione si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione tramite i canali ufficiali (portale, gruppo Facebook "Volta Communications" o Telegram). Tuttavia, ogni partecipante è tenuto a **verificare regolarmente la mappa ufficiale sul portale**, dove eventuali aggiornamenti e variazioni verranno riportati in tempo reale. Il mancato aggiornamento personale da parte del partecipante non potrà essere considerato motivo di reclamo o giustificazione per ritardi o disguidi.
4. È fatto assoluto divieto di:
  - spostare, toccare o utilizzare elementi d'arredo, opere o strutture presenti nelle location;
  - appoggiarsi o salire su monumenti, statue, balaustre, cancelli o muri;
  - utilizzare materiali, strumenti o scenografie non autorizzati che possano danneggiare superfici o ambienti;
  - lasciare rifiuti o materiali di scarto.
5. L'utilizzo di **fumogeni** o altri effetti speciali è consentito solo **all'aperto**, in aree autorizzate e con la presenza di un **estintore** o di adeguate misure di sicurezza.  
**L'uso di fiamme libere o materiali infiammabili è espressamente vietato** ai partecipanti in qualsiasi location.
6. L'organizzazione si riserva il diritto di allontanare immediatamente chiunque violi tali norme o adotti comportamenti pericolosi, irrispettosi o dannosi per il patrimonio pubblico o privato.
7. I partecipanti sono inoltre tenuti a **rispettare la quiete pubblica** e a mantenere un comportamento decoroso anche nelle aree esterne alle location, poiché ogni loro azione contribuisce all'immagine complessiva dell'evento.
8. **Uso di location esterne non ufficiali**  
L'utilizzo di location esterne non incluse nell'elenco ufficiale pubblicato sul portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) non è vietato, ma avviene **esclusivamente sotto la piena responsabilità dei partecipanti coinvolti**. L'organizzazione **non si assume alcuna responsabilità** per danni, incidenti, infortuni o problematiche di qualsiasi natura che possano verificarsi in luoghi non compresi tra quelli ufficialmente approvati o gestiti dallo staff dell'evento. In tali casi, **non è consentito presentare i materiali fotografici o video come realizzati nell'ambito dell'evento Volta**, né utilizzare loghi o tag ufficiali per contenuti prodotti al di fuori delle location autorizzate.
9. Qualsiasi violazione o irregolarità può essere notificata allo staff presente o all'Info Point situato a Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN.

## Art. 17 – Oggetti di scena, attrezzature speciali e materiali consentiti

1. Sono consentiti oggetti di scena **inoffensivi** e **non deterioranti** (es. repliche sceniche non funzionali, props leggeri). Oggetti che possano sporcare, graffiare o danneggiare superfici richiedono **autorizzazione preventiva**.
2. Repliche di armi devono essere **inerti** (senza parti taglienti o meccanismi attivi). È vietato maneggiare repliche in modo da generare allarme o pericolo. Lo staff può effettuare controlli e **interdire** l'uso non conforme.
3. Treppiedi, stativi, softbox e accessori voluminosi sono ammessi se **non intralciano** passaggi e non arrecano danni. In spazi interni o stretti lo staff può **limitare** tali attrezzature per motivi di sicurezza o capienza.
4. Fumogeni: solo **all'aperto**, in aree consentite, con **estintore** a portata e rispetto delle indicazioni dello staff. Fiamme libere, scintille, laser potenti: **sono severamente vietati** salvo specifica autorizzazione scritta.

## Art. 18 – Attività conviviali e aree comuni

1. Oltre alle attività fotografiche, **Volta 2026** prevede la presenza di **spazi dedicati alla convivialità e al ritrovo**, concepiti per favorire il dialogo, la socializzazione e la costruzione di nuove collaborazioni tra i partecipanti. Tali momenti rappresentano una parte essenziale dello spirito dell'evento e sono incoraggiati dall'organizzazione.
2. L' INFO POINT e gli spazi conviviali saranno situati nelle Scuderie di Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN.
3. Le aree conviviali potranno includere:
  - punti ristoro e aree relax;
  - spazi per incontri informali tra cosplayer, fotografi e staff;
  - eventuali attività di gruppo non fotografiche (aperitivi, cene o eventi serali) promosse dall'organizzazione o autorizzate ufficialmente.
4. Tutti i partecipanti sono tenuti a mantenere in queste aree un comportamento rispettoso e decoroso, nel pieno spirito del **Codice Etico Comportamentale** (Art. 4).  
In particolare, è richiesto di:
  - evitare comportamenti molesti, eccessivamente rumorosi o inopportuni;
  - rispettare il personale e gli altri ospiti presenti;
  - mantenere ordine e pulizia negli spazi condivisi.
5. Le attività conviviali sono da intendersi come **momenti di aggregazione spontanea e libera**, che non sostituiscono le attività fotografiche ma le completano, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità di Volta.

6. L'organizzazione potrà stabilire orari, regole d'accesso o limiti di capienza per tali aree in base alle esigenze logistiche e di sicurezza.  
Ogni partecipante è tenuto a rispettare le indicazioni fornite dallo staff preposto.

## Art. 19 – Info Point, emergenze e oggetti smarriti

1. L'Info Point costituisce il riferimento per accreditamento, assistenza e segnalazioni. Orari e contatti sono pubblicati sul portale.
2. In caso di emergenza attenersi **immediatamente** alle indicazioni dello staff e, se del caso, delle autorità preposte. Numeri e protocolli sono indicati sul portale e presso l'Info Point.
3. Gli oggetti rinvenuti vanno consegnati all'Info Point. L'organizzazione facilita la riconsegna ma **non risponde** di beni smarriti o incustoditi.

# SEZIONE D – DIRITTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

## Art. 20 – Diritti d'autore e utilizzo delle immagini

1. Tutte le immagini, i video e i materiali prodotti durante l'evento **Volta 2026** restano di proprietà degli autori che li hanno realizzati (fotografi o videomaker), fatti salvi i diritti di immagine e di utilizzo dei soggetti ritratti.
2. L'uso delle immagini realizzate durante l'evento è **libero per entrambe le parti** (fotografo e cosplayer) nei contesti **social, pubblici e non commerciali**, purché nel rispetto reciproco e con l'indicazione dell'autore e dell'evento *Volta 2026*.  
In caso di **uso commerciale**, di qualunque natura, è richiesto un **accordo esplicito tra le parti coinvolte**, che dovrà essere documentato in forma scritta o tracciabile.
3. Al momento dell'accredito presso l'Info Point, tutti i partecipanti sono tenuti a consegnare la liberatoria fotografica debitamente compilata e firmata, quale requisito indispensabile per il rilascio del badge di partecipazione. Tale liberatoria regola l'uso delle immagini realizzate durante l'evento, stabilendo diritti e doveri di fotografi, cosplayer e videomaker in merito alla pubblicazione, condivisione e utilizzo del materiale fotografico e video prodotto. Il modulo di liberatoria viene inviato via email a ciascun partecipante in fase di conferma dell'ammissione ed è inoltre disponibile in qualsiasi momento per il download sul portale ufficiale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). Copie della liberatoria sono inoltre disponibili presso l'Info Point per chiunque ne facesse richiesta. La mancata consegna della liberatoria compilata e firmata impedisce la partecipazione all'evento
4. **Logo, tag e riconoscimento dell'evento**  
Tutti i partecipanti sono tenuti, nel pubblicare immagini o video realizzati durante Volta 2026, a **riconoscere esplicitamente l'evento** attraverso:  
l'utilizzo del logo ufficiale "Il Volta" fornito dall'organizzazione, oppure l'indicazione chiara e visibile della dicitura "realizzato durante Il Volta 2026", accompagnata dai tag ufficiali: **#ilvolta**, **#volta2026**, **@ilvolta**, e dai riferimenti ai Comuni patrocinanti e ai partner

indicati dall'organizzazione nei canali ufficiali.

L'applicazione del logo o dei tag ha finalità esclusivamente promozionali e di riconoscimento dell'evento, e non incide sui diritti d'autore delle opere pubblicate.

Il mancato rispetto di questa disposizione potrà essere considerato come inadempienza nei confronti delle norme di partecipazione.

5. Tag e crediti delle location I partecipanti sono tenuti, nella pubblicazione di immagini o video realizzati durante l'evento, ad apporre i **tag e i crediti delle location utilizzate**, secondo le indicazioni fornite dall'organizzazione tramite i canali ufficiali (portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com), gruppo Facebook "Volta Communications" o comunicazioni email).

Tali crediti possono includere: tag dei profili social ufficiali delle location, menzione dei Comuni o degli enti proprietari, hashtag dedicati o riferimenti specifici richiesti dai gestori dei luoghi.

**Nel caso in cui per una specifica location non vengano forniti tag dedicati dall'organizzazione, i partecipanti potranno fare riferimento ai tag generali dell'evento (#ilvolta, #volta2026, @ilvolta) e al tag del Comune di Volta Mantovana**, assicurando comunque visibilità al territorio e al contesto in cui si svolge l'evento.

**Il riconoscimento delle location è di fondamentale importanza per la continuità e la sostenibilità dell'evento.** I proprietari e i gestori delle location storiche, artistiche e paesaggistiche che generosamente mettono a disposizione i propri spazi per Volta si aspettano legittimamente un ritorno in termini di visibilità e promozione attraverso i canali social dei partecipanti. Tale visibilità rappresenta spesso l'unica forma di compenso e riconoscimento per la collaborazione offerta, e contribuisce a rafforzare il rapporto di fiducia e collaborazione con l'organizzazione, garantendo la possibilità di accedere anche nelle edizioni future a location di pregio.

La mancata applicazione dei tag e dei crediti richiesti, sebbene non comporti sanzioni immediate, potrà essere valutata negativamente dall'organizzazione ai fini della partecipazione alle edizioni successive dell'evento.

L'elenco completo delle location con i relativi tag, crediti e indicazioni specifiche sarà reso disponibile ai partecipanti ammessi tramite il portale e i gruppi ufficiali dell'evento.

6. Le parti si impegnano a:
- utilizzare le immagini solo in modo rispettoso e coerente con lo spirito dell'evento;
  - non alterare o diffondere contenuti che possano ledere l'immagine o la reputazione di altri partecipanti;
  - concordare preventivamente qualsiasi utilizzo professionale, promozionale o a scopo di lucro delle immagini prodotte.
7. Le immagini e i video realizzati durante Volta potranno essere utilizzati liberamente per **scopi personali, artistici o promozionali**, purché non abbiano finalità commerciali dirette. Ogni uso commerciale (vendita, sponsorizzazione, campagne pubblicitarie, merchandising, ecc.) richiede il **consenso scritto di tutte le parti coinvolte**.
8. L'organizzazione potrà utilizzare, senza compenso e in forma non esclusiva, **immagini o video forniti dai partecipanti** per fini promozionali e documentativi dell'evento (siti web, social network, brochure o materiali istituzionali), nel pieno rispetto dei crediti e dei diritti d'autore.

## **Art. 21 – Impegno e correttezza nella consegna del materiale fotografico**

1. I fotografi e i videomaker partecipanti si impegnano a consegnare ai cosplayer ritratti una selezione delle immagini realizzate durante l'evento entro un periodo massimo di **otto mesi dalla conclusione della manifestazione**. Tale tempistica non è intesa in modo rigidamente sanzionatorio, ma rappresenta **un impegno di correttezza e rispetto verso i colleghi e verso lo spirito collaborativo dell'evento**. L'organizzazione invita tutti i partecipanti a garantire la consegna nei tempi previsti come segno di serietà professionale. Ritardi ingiustificati o ripetuti potranno tuttavia essere **oggetto di valutazione negativa ai fini dell'ammissione alle edizioni successive** o di segnalazione interna all'organizzazione.
2. In presenza di accordi diretti e documentati tra fotografo e cosplayer, l'organizzazione potrà considerare valide eventuali tempistiche di consegna differenti da quelle indicate. **È tuttavia indispensabile che tali accordi siano concordati tra le parti in modo chiaro e tracciabile, prima durante o dopo l'evento**. La trasparenza e la comunicazione tra i partecipanti sono considerate elementi essenziali per garantire un clima di fiducia e collaborazione coerente con i valori dell'evento Volta.
3. Le immagini consegnate devono essere in formato digitale, in qualità adeguata per la pubblicazione online o per la stampa personale.  
Il **numero minimo di scatti consegnati per ogni sessione** è lasciato alla discrezionalità delle parti e ai **loro accordi reciproci**, stabiliti in modo chiaro prima o durante lo shooting.
4. I cosplayer potranno utilizzare tali immagini **esclusivamente per fini personali e di autopromozione** (social network, portfolio, mostre, contest non a scopo di lucro), con l'obbligo di citare l'autore e l'evento **Volta 2026**.
5. L'organizzazione potrà richiedere ai fotografi una **selezione rappresentativa degli scatti realizzati**, al fine di valorizzare l'evento attraverso i propri canali ufficiali.  
Tale richiesta non comporta trasferimento di diritti né obblighi economici.
6. La mancata consegna delle immagini entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, potrà influire negativamente sulla valutazione del partecipante per le edizioni future dell'evento.

## **Art. 22 – Impegno dei cosplayer e standard di qualità**

1. I cosplayer ammessi a Volta 2026 si impegnano a partecipare con serietà, affidabilità e rispetto verso fotografi, organizzazione e immagine dell'evento.  
Ogni partecipante deve mantenere uno standard qualitativo e comportamentale coerente con il livello artistico mostrato nel portfolio inviato per la selezione.
2. **I costumi presentati all'evento devono riflettere, per cura, rifinitura e attenzione ai dettagli, un livello pari o superiore a quello del materiale di candidatura.**  
Sono da evitare costumi incompleti, improvvisati o di qualità visibilmente inferiore rispetto a quanto mostrato nel portfolio, poiché ciò comprometterebbe l'equilibrio e la credibilità dell'evento.
3. Ogni partecipante è tenuto a garantire una presentazione accurata trucco, parrucca, accessori e interpretazione, nel rispetto del tempo e del lavoro dei fotografi.

L'impegno e la serietà nella preparazione del proprio costume costituiscono parte essenziale dell'etica dell'evento.

Comportamenti superficiali o mancanza di coerenza con il livello dichiarato potranno comportare richiami o l'esclusione dalle edizioni successive.

4. Volta promuove la libertà creativa e la crescita artistica personale, ma richiede da ogni partecipante correttezza, dedizione e responsabilità.

Ogni cosplayer contribuisce con il proprio impegno al mantenimento della qualità, del rispetto e del prestigio collettivo dell'evento.

## **Art. 23 – Divieti e limitazioni d'uso**

1. È vietata la realizzazione o la pubblicazione di immagini che contengano **nudità, contenuti erotici o scene di natura sessuale**, anche parziale o implicita.

Tali contenuti sono contrari ai principi etici e al decoro dell'evento e comporteranno l'immediata espulsione e l'esclusione dalle edizioni successive.

2. È vietato utilizzare le immagini dell'evento in contesti che possano **offendere, denigrare o ledere** l'immagine dei soggetti ritratti, dell'organizzazione o dei Comuni patrocinanti.

3. **Divieto di compensi o prestazioni retribuite**

L'evento Volta è fondato su **collaborazione, condivisione e libera espressione artistica**.

È pertanto **vietato ricevere, offrire o richiedere compensi, pagamenti o altre forme di remunerazione** per servizi fotografici, video o attività realizzate durante l'evento e all'interno delle location ufficiali.

4. È consentita la **suddivisione trasparente delle spese vive** (quali spostamenti, materiali, location, costumi o noleggi, servizi), purché in forma trasparente e non lucrativa. Ma ogni forma di pagamento per prestazioni artistiche o tecniche è vietata.

L'organizzazione si riserva di intervenire con **richiami o provvedimenti disciplinari** nei confronti dei soggetti che violino tale norma, fino all'esclusione dalle edizioni future.

5. È vietato l'utilizzo delle immagini di Volta per **scopi politici, religiosi o di propaganda** di qualsiasi natura.

6. Qualsiasi violazione delle presenti disposizioni comporterà l'immediata esclusione dall'evento e potrà dar luogo, se del caso, a segnalazione alle autorità competenti per violazione dei diritti d'immagine o d'autore.

## **Art. 24 – Minori, liberatorie e tutele**

1. I minori NON sono ammessi all'evento.

2. Nel caso di minori ammessi come assistenti o accompagnatori si richiede consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale; eventuali liberatorie specifiche saranno rese disponibili sul portale.

3. Ritratti di minori. Fotografi e videomaker sono tenuti a verificare la presenza di liberatoria prima di realizzare e diffondere contenuti che ritraggono minori anche se non partecipanti.

## **Art. 25 – Responsabilità personali e patrimoniali**

1. Ogni partecipante è responsabile **dei propri atti, comportamenti e attrezzature** per tutta la durata dell'evento.  
L'organizzazione non risponde di danni, furti o smarrimenti di materiali, salvo comprovata responsabilità diretta.
2. In caso di danni arrecati a strutture, beni, persone o materiali appartenenti a terzi o all'organizzazione, **il partecipante responsabile sarà tenuto al risarcimento integrale del danno**, secondo le modalità stabilite dalla legge. Qualora il danno sia arrecato a beni di proprietà dei Comuni o degli enti ospitanti, **il partecipante si impegna a rispondere direttamente di eventuali richieste di rimborso o risarcimento avanzate dai soggetti proprietari o gestori delle location**. Analogamente, **eventuali danni o violazioni causati da un assistente ricadranno sotto la responsabilità diretta del partecipante che lo ha iscritto**, fatto salvo il diritto dell'organizzazione di adottare ulteriori provvedimenti disciplinari.
3. I partecipanti sono tenuti a mantenere un comportamento prudente e rispettoso anche al di fuori delle attività fotografiche, in quanto ogni azione personale concorre alla reputazione complessiva dell'evento.
4. In caso di controversie, la competenza territoriale è individuata nel **Foro di Mantova**, fatto salvo il diritto dell'organizzazione di agire in altra sede qualora necessario.

## **SEZIONE E – ASSISTENTI, ACCOMPAGNATORI E STAFF**

### **Art. 26 – Assistenti dei fotografi e dei cosplayer**

1. Ogni partecipante può essere affiancato da uno o più assistenti, **fino ad un massimo di tre per i partecipanti singoli e quattro per le coppie**, che collaborino in modo diretto alle attività fotografiche o di supporto logistico. Gli assistenti possono svolgere funzioni operative quali il trasporto dell'attrezzatura, la gestione della luce, l'assistenza al cosplayer o al fotografo, e ogni altro supporto tecnico necessario allo svolgimento dei set fotografici. **Gli assistenti non possono sostituirsi ai partecipanti** nella realizzazione degli scatti fotografici o nell'interpretazione dei personaggi.
2. Gli assistenti devono essere **espressamente registrati** tramite l'apposito form disponibile nel profilo del partecipante sul portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com). Il versamento della quota dovrà essere completato entro i termini indicati dall'organizzazione sul form di iscrizione. L'accesso all'evento senza regolare registrazione e pagamento non sarà consentito.

3. Ogni assistente regolarmente registrato riceverà un **badge nominale personale** che ne consente l'accesso a tutte le aree dell'evento, comprese le location private o presidiate, limitatamente alle attività in cui opera il partecipante principale. Il badge deve essere indossato in modo visibile per tutta la durata dell'evento.
4. L'organizzazione si riserva la facoltà di **non accettare o revocare** la registrazione di un assistente qualora sussistano precedenti episodi di comportamento non conforme al regolamento o segnalazioni relative a condotte problematiche in edizioni precedenti. Tale decisione verrà presa con discrezione e nell'interesse della serenità e del buon andamento dell'evento.
5. Gli assistenti sono soggetti alle **stesse regole di condotta** previste dal presente regolamento, in particolare a quanto stabilito dal **Codice Etico Comportamentale** (Art. 4). Qualsiasi comportamento scorretto o in violazione delle norme comporterà l'immediato ritiro del badge e l'allontanamento dall'evento.
6. L'assistente opera sotto la **piena responsabilità del partecipante che lo accompagna**, il quale risponde di eventuali danni, infrazioni o condotte inappropriate commesse dal proprio assistente.

## **Art. 27 – Accompagnatori**

1. Gli accompagnatori sono persone che partecipano all'evento esclusivamente come supporto personale o di compagnia ai partecipanti, senza alcun ruolo operativo e senza prendere parte alle attività fotografiche o organizzative.
2. Gli accompagnatori non sono soggetti a registrazione sul portale, non versano alcuna quota contributiva e non ricevono badge identificativo. Possono tuttavia accedere liberamente alle aree pubbliche e conviviali dell'evento (quali l'Info Point, le scuderie di Palazzo Gonzaga e gli spazi dedicati alla socialità), nel rispetto delle regole di sicurezza e delle indicazioni fornite dallo staff.
3. Gli accompagnatori non hanno accesso alle location private o presidiate e non possono partecipare attivamente ai set fotografici. Per il supporto operativo durante gli shooting è necessaria la registrazione come assistente, secondo quanto previsto dall'Art. 21.
4. Sebbene non vi sia un limite numerico formale al numero di accompagnatori, l'organizzazione invita cortesemente i partecipanti a valutare con attenzione e moderazione il numero di persone da coinvolgere, al fine di preservare un ambiente sereno, gestibile e rispettoso per tutti. Un numero eccessivo di accompagnatori può infatti compromettere la fruibilità degli spazi comuni e l'esperienza complessiva dell'evento.
5. Anche se non registrati, gli accompagnatori sono tenuti a rispettare tutte le regole di condotta e di comportamento previste per i partecipanti e gli assistenti, in particolare il Codice Etico Comportamentale (Art. 4). In caso di comportamenti scorretti o non conformi, l'organizzazione potrà disporre l'allontanamento immediato dell'accompagnatore e, se necessario, adottare provvedimenti nei confronti del partecipante collegato.

6. È responsabilità del partecipante assicurarsi che i propri accompagnatori siano informati sulle norme del presente regolamento e ne rispettino integralmente i contenuti.
7. L'organizzazione si riserva la facoltà di limitare temporaneamente l'accesso alle aree conviviali in caso di sovraffollamento o per motivi di sicurezza, capienza o gestione logistica.
8. Gli accompagnatori sono invitati a mantenere un atteggiamento discreto e rispettoso, evitando di interferire con lo svolgimento delle sessioni fotografiche o con le attività ufficiali dell'evento.

## **Art. 28 – Staff, volontari e collaboratori**

1. Lo **staff organizzativo** di Volta 2026 è composto da personale designato dall'**Associazione Obiettivo Cosplay**, affiancato da **volontari e collaboratori** che operano sotto la diretta supervisione dell'organizzazione.
2. Lo staff ha il compito di garantire la sicurezza, il coordinamento e la corretta esecuzione di tutte le attività.  
Le indicazioni fornite dal personale dello staff **devono essere rispettate da tutti i partecipanti**, compresi assistenti e accompagnatori, senza eccezioni.
3. I volontari e i collaboratori operano su base non retribuita e sono selezionati dall'organizzazione in base a **competenza, affidabilità e disponibilità**.  
Tutti sono tenuti al rispetto del presente regolamento e di un **codice di condotta interno**, che prevede obblighi di riservatezza, correttezza e imparzialità.
4. Gli appartenenti allo staff sono autorizzati a:
  - fornire indicazioni operative e regolamentari ai partecipanti;
  - segnalare comportamenti o infrazioni che compromettano la serenità dell'evento;
  - intervenire, se necessario, per sospendere o interrompere attività che violino il regolamento o le norme di sicurezza.
5. Lo staff e i volontari possono richiamare all'ordine **partecipanti, assistenti o accompagnatori** in caso di comportamenti inappropriati, o richiedere l'intervento diretto dell'organizzazione.  
Le loro segnalazioni verranno gestite con riservatezza e costituiranno riferimento ufficiale per eventuali provvedimenti.
6. È vietato ai partecipanti rivolgersi in modo aggressivo, offensivo o irrispettoso nei confronti dei membri dello staff o dei volontari.  
Qualsiasi comportamento di questo tipo comporterà un **richiamo formale immediato** e, nei casi più gravi, l'allontanamento dall'evento.
7. Lo staff potrà essere identificato tramite badge o abbigliamento distintivo e avrà libero accesso a tutte le aree dell'evento per esigenze di servizio, incluse le zone operative riservate ai partecipanti, agli assistenti e agli accompagnatori.

# SEZIONE F – STRUTTURE CONVENZIONATE

## Art. 29 – Strutture ricettive convenzionate

1. L'organizzazione di Volta 2026 ha attivato una rete di collaborazioni con strutture ricettive e ristorative situate nelle immediate vicinanze delle location dell'evento. Tali strutture hanno scelto di riservare disponibilità in via prioritaria ed esclusiva ai partecipanti di Volta 2026, mantenendo tali posti liberi e non rendendoli prenotabili attraverso i comuni canali online (quali [Booking.com](https://www.booking.com), Airbnb, o altri portali di prenotazione).
2. L'elenco completo delle strutture convenzionate, comprensivo di:
  - Nome e tipologia della struttura (hotel, B&B, agriturismo, ristorante, etc.)
  - Indirizzo e contatti diretti
  - Distanza dalle location principali dell'evento
  - Eventuali note o caratteristiche distintivesarà reso disponibile esclusivamente ai partecipanti ammessi all'evento, tramite comunicazione nel gruppo privato facebook "Volta Communications 2026"
3. Le prenotazioni presso le strutture convenzionate devono essere effettuate direttamente dai partecipanti, contattando le strutture attraverso i recapiti forniti nell'elenco ufficiale. Al momento della prenotazione, è necessario specificare esplicitamente di essere partecipanti a Volta 2026, al fine di accedere alla disponibilità riservata.
4. L'organizzazione raccomanda vivamente ai partecipanti di dare priorità alle strutture convenzionate per i seguenti motivi:
  - Vicinanza strategica alle location dell'evento, che facilita gli spostamenti e riduce i tempi di trasferimento
  - Disponibilità garantita e riservata, mantenuta appositamente per i partecipanti di Volta e non offerta al pubblico generale attraverso i portali online
  - Supporto indiretto all'evento, in quanto queste strutture scelgono di collaborare con l'organizzazione rinunciando a una parte della loro visibilità online per favorire i partecipanti
  - Esperienza condivisa con altri membri della community di Volta, che facilita la socializzazione e rafforza il senso di appartenenza all'evento
5. L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla qualità dei servizi offerti dalle strutture convenzionate, ai costi applicati, alle condizioni di prenotazione o ad eventuali disagi. Il rapporto contrattuale si instaura esclusivamente tra il partecipante e la struttura prescelta. Tuttavia, l'organizzazione si rende disponibile a raccogliere eventuali segnalazioni o feedback per migliorare la rete di collaborazioni nelle edizioni future.
6. Le strutture convenzionate non sono obbligatorie. I partecipanti restano liberi di scegliere qualsiasi altra sistemazione, anche al di fuori dell'elenco fornito. Tuttavia, considerato il numero crescente di partecipanti e l'alta affluenza turistica nella zona durante il periodo di maggio, si raccomanda di provvedere alla prenotazione con il massimo anticipo possibile.
7. L'elenco delle strutture convenzionate può subire variazioni, integrazioni o modifiche in qualsiasi momento, a discrezione dell'organizzazione o delle strutture stesse. Eventuali aggiornamenti saranno comunicati tempestivamente tramite il gruppo Facebook "Volta

Communications 2026".

8. L'organizzazione desidera esprimere gratitudine e riconoscimento alle strutture convenzionate che, attraverso questa collaborazione, contribuiscono concretamente alla realizzazione di Volta 2026 e al benessere dei partecipanti.

## SEZIONE G – NORME FINALI E CLAUSOLE GENERALI

### Art. 30 – Accettazione del regolamento

1. L'iscrizione al portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com), la candidatura alla selezione o la partecipazione all'evento comportano **l'accettazione integrale e incondizionata** del presente Regolamento da parte del partecipante, dei suoi eventuali assistenti e accompagnatori.
2. L'accettazione del Regolamento implica il riconoscimento della piena autorità dell'organizzazione in merito alla gestione dell'evento, all'interpretazione delle norme e all'applicazione delle misure disciplinari previste.
3. Nessuna deroga o eccezione alle disposizioni del presente Regolamento potrà essere considerata valida se non **espressamente autorizzata per iscritto** dall'organizzazione.

### Art. 31 – Modifiche e aggiornamenti

1. L'organizzazione si riserva il diritto di **modificare, integrare o aggiornare** in qualunque momento il presente Regolamento, qualora ciò si renda necessario per motivi organizzativi, logistici o normativi.
2. Ogni aggiornamento sarà pubblicato sul portale ufficiale e comunicato tramite i canali ufficiali dell'evento (sito, email o gruppo Facebook *Volta Communications*).  
Le nuove disposizioni entreranno in vigore automaticamente alla data di pubblicazione, salvo diversa indicazione.
3. I partecipanti sono tenuti a verificare periodicamente la versione più recente del Regolamento.  
La continuazione della partecipazione all'evento dopo la pubblicazione di un aggiornamento costituisce accettazione implicita delle modifiche apportate.

### Art. 32 – Cause di forza maggiore e sospensioni

1. In caso di eventi imprevisti o di **forza maggiore** (quali calamità naturali, emergenze sanitarie, condizioni meteorologiche gravi, atti normativi o decisioni delle autorità), l'organizzazione potrà sospendere, rinviare o annullare l'evento, anche senza preavviso.
2. In tali casi, l'organizzazione potrà, a propria discrezione:
  - proporre un rinvio a nuova data;

- mantenere valide le iscrizioni per l'edizione successiva;
  - o prevedere eventuali forme di rimborso parziale, compatibilmente con le risorse disponibili.
3. I partecipanti riconoscono che tali circostanze non dipendono dalla volontà dell'organizzazione, che pertanto **non potrà essere ritenuta responsabile** per eventuali costi, danni o disagi derivanti dalla sospensione o variazione dell'evento.

### **Art. 33 – Comunicazioni ufficiali**

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra i partecipanti e l'organizzazione devono avvenire esclusivamente tramite:
  - il portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com);
  - l'indirizzo email ufficiale indicato sul sito;
  - i gruppi privati *Volta Communications* e *Volta Free Talks* (per avvisi e aggiornamenti generali).
2. Qualsiasi comunicazione o informazione proveniente da canali non ufficiali non potrà essere considerata valida o vincolante.
3. L'organizzazione si impegna a utilizzare i canali sopra elencati per garantire trasparenza, tempestività e tracciabilità nelle informazioni.

### **Art. 34 – Reclami e segnalazioni**

1. Eventuali reclami o segnalazioni riguardanti l'evento Volta 2026, i servizi forniti, comportamenti non conformi al regolamento o situazioni problematiche possono essere presentati dai partecipanti, dagli assistenti o da qualsiasi altra persona coinvolta nell'evento.
2. Durante lo svolgimento dell'evento, i reclami e le segnalazioni possono essere presentati direttamente presso l'Info Point situato a Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN, dove il personale dell'organizzazione sarà disponibile per ricevere comunicazioni e fornire assistenza immediata.
3. I reclami e le segnalazioni possono essere inviati anche via email all'indirizzo [ilvolta.com@gmail.com](mailto:ilvolta.com@gmail.com), indicando obbligatoriamente nell'oggetto del messaggio: "RECLAMO / COMPLAINT Volta 2026" Tale modalità è disponibile sia durante l'evento sia successivamente alla sua conclusione.
4. Ogni reclamo o segnalazione deve contenere le seguenti informazioni:
  - Nome e cognome del denunciante e relativo ruolo (partecipante, assistente, etc.)
  - Recapito email o telefonico per eventuali comunicazioni di risposta
  - Descrizione dettagliata e accurata della situazione denunciata
  - Data, ora e luogo in cui si è verificato l'episodio
  - Nomi e ruoli delle persone coinvolte o testimoni, se disponibili
  - Motivazione del reclamo e, se del caso, richiesta specifica di intervento

- Eventuale documentazione a supporto (foto, screenshot, testimonianze)
5. Tutti i reclami e le segnalazioni ricevuti saranno trattati con la massima riservatezza e confidenzialità da parte dell'organizzazione. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del reclamo e non saranno divulgati a soggetti terzi non coinvolti nella risoluzione della questione, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.
  6. L'organizzazione si impegna a esaminare ogni reclamo con attenzione, imparzialità e serietà, garantendo una risposta entro un termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione. In caso di reclami particolarmente complessi o che richiedano accertamenti approfonditi, l'organizzazione potrà comunicare tempestivamente al denunciante l'eventuale necessità di un tempo aggiuntivo per la valutazione.
  7. L'organizzazione si riserva il diritto di adottare provvedimenti immediati o differiti nei confronti dei soggetti coinvolti in comportamenti oggetto di reclamo, secondo quanto previsto dal presente regolamento e in particolare dall'Art. 4 (Codice Etico Comportamentale).
  8. Le segnalazioni anonime potranno essere prese in considerazione solo se sufficientemente dettagliate e circostanziate. L'organizzazione si riserva la facoltà di valutare discrezionalmente la fondatezza e l'attendibilità di tali comunicazioni.
  9. L'organizzazione incoraggia tutti i partecipanti a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione problematica, al fine di garantire un ambiente sicuro, rispettoso e sereno per tutti.

## **Art. 35 – Contatti ufficiali**

1. Per qualsiasi comunicazione con l'organizzazione di Volta 2026, i partecipanti, i candidati e chiunque sia interessato all'evento possono utilizzare i seguenti canali ufficiali:
2. Indirizzo email generale: [ilvolta.com@gmail.com](mailto:ilvolta.com@gmail.com) Per garantire una gestione efficiente delle comunicazioni, è obbligatorio indicare nell'oggetto del messaggio uno dei seguenti topic, a seconda della natura della richiesta:
  - **"RITIRO / WITHDRAWAL Volta 2026"** – Per comunicare la rinuncia alla partecipazione all'evento (vedi Art. 8-bis)
  - **"RECLAMO / COMPLAINT Volta 2026"** – Per presentare reclami o segnalazioni riguardanti l'evento, i servizi forniti o comportamenti non conformi (vedi Art. 28)
  - **"SUPPORTO REGISTRAZIONE / REGISTRATION SUPPORT Volta 2026"** – Per segnalare problemi tecnici durante la fase di iscrizione o registrazione al portale
  - **"INFORMAZIONI / INFO Volta 2026"** – Per richieste di informazioni generali sull'evento
3. Form di contatto sul sito web È disponibile un modulo di contatto dedicato all'indirizzo: [www.ilvolta.com/contattaci](http://www.ilvolta.com/contattaci) Questo strumento può essere utilizzato per richieste di informazioni generali, chiarimenti sul regolamento, problemi tecnici con il portale o qualsiasi

altra comunicazione non urgente.

4. Indirizzo email per la privacy: [privacy@ilvolta.com](mailto:privacy@ilvolta.com) Per richieste relative al trattamento dei dati personali, all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (accesso, rettifica, cancellazione dei dati) o per chiarimenti sull'Informativa Privacy, utilizzare esclusivamente questo indirizzo.
5. Info Point durante l'evento Durante lo svolgimento di Volta 2026, il punto di riferimento principale per qualsiasi comunicazione, assistenza o segnalazione è l'Info Point situato presso Palazzo Gonzaga, Via Beata Paola Montaldi, 15-1, 46049 Volta Mantovana MN. Gli orari di apertura dell'Info Point saranno comunicati nel programma ufficiale dell'evento (Art. 11).
6. Portale ufficiale: [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) Il portale costituisce il canale principale per la gestione delle iscrizioni, la consultazione delle informazioni, la pianificazione dei set fotografici, l'accesso alla mappa interattiva delle location e la messaggistica tra partecipanti. Tutti gli aggiornamenti ufficiali, le comunicazioni dell'organizzazione e le modifiche al regolamento saranno pubblicati sul portale.
7. Gruppi Facebook privati (riservati ai partecipanti ammessi)
  - Volta Communications 2026 – Gruppo ufficiale per comunicazioni e avvisi dell'organizzazione (iscrizione obbligatoria)
  - Volta Free Talks 2026 – Gruppo dedicato al confronto e alla libera comunicazione tra i partecipanti (iscrizione fortemente consigliata) I link di accesso a questi gruppi saranno inviati esclusivamente ai partecipanti selezionati tramite email di conferma dell'ammissione.
8. Tempi di risposta L'organizzazione si impegna a rispondere alle comunicazioni ricevute via email o tramite form nel più breve tempo possibile e comunque entro:
  - 20 giorni lavorativi per richieste di informazioni generali
  - 10 giorni lavorativi per reclami e segnalazioni (Art. 28)
  - 3 giorni lavorativi per problemi tecnici urgenti di registrazione (durante il periodo di iscrizione) In caso di richieste particolarmente complesse o durante periodi di alta affluenza (es. apertura iscrizioni, comunicazione selezioni), i tempi potrebbero subire lievi ritardi, di cui verrà data tempestiva comunicazione.
9. Comunicazioni non ufficiali Si ricorda che le comunicazioni provenienti da canali diversi da quelli sopra elencati (messaggi privati sui social network personali, gruppi non ufficiali, etc.) non possono essere considerate vincolanti per l'organizzazione. Per qualsiasi questione ufficiale, utilizzare esclusivamente i contatti indicati nel presente articolo.

## **Art. 36 – Foro competente e disposizioni finali**

1. Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'applicazione del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva il **Foro di Mantova**, salvo diversa disposizione di legge.
2. L'organizzazione potrà, se necessario, intraprendere azioni legali in altra sede quando ciò sia richiesto dalla natura dei fatti o per tutelare i propri diritti.

3. Qualora una o più disposizioni del presente Regolamento fossero dichiarate invalide o inefficaci, le restanti clausole rimarranno pienamente valide e vincolanti.
4. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione ufficiale sul portale [www.ilvolta.com](http://www.ilvolta.com) e resta valido fino all'approvazione della versione successiva.
5. Il regolamento è stato scritto in lingua Italiana, e nel rispetto delle leggi e normative Italiane attualmente vigenti, la versione inglese fa comunque riferimento alla versione corretta italiana.

